



ANUNT

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, concursul din data de 16.05.2023 - 19.05.2023, pentru ocuparea unui post temporar vacant, cu încadrare pe perioadă determinată până la revenirea titularului de drept pe post, dar nu mai târziu de 17.02.2024, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul OCPI Dolj, după cum urmează:

- 1 post asistent registrator principal gradul I în cadrul Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Craiova al Serviciului Publicitate Imobiliară;

Cerințele postului.

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă sau studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea (programul de studii):drept;
- vechimea în specialitate: minim 3 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată, până la revenirea titularului de drept pe post, dar nu mai târziu de 17.02.2024.

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- o are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- o cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- o nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea



infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Conform art. 18 alin.(2) lit.c) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele :

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

Dosarul de înscriere la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (se obține de pe site-ul OCPI Dolj - <https://dj.ancpi.ro/trashed-3/1-3-organizare/cariera/>, în cadrul secțiunii „Carieră”);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la Dosarul de înscriere la concurs lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Alte mențiuni

În afara documentelor menționate la pct. Dosarul de înscriere la concurs, în conformitate cu prevederile art. 27 și art.29 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, anterior încheierii contractului individual de muncă, candidații vor mai anexa :

1. odată cu dosarul de concurs :

1.1. candidații care au desfășurat activitate în baza unui contract individual de muncă - extras din Registrul general de evidență al salariaților (REVISAL) "Raport per salariat", emis și semnat, în condițiile legii;

1.2. dacă este cazul, înscrisuri care să facă legătura între mențiunile din documentele care atestă vechimea în muncă/specialitate;

2. după declararea ca admis la concurs: certificat medical care constată faptul că este apt pentru prestarea muncii/activității specifice postului. - în original.

3. OCPI Dolj își rezervă dreptul de a solicita, anterior încheierii contractului individual de muncă, și alte informații pentru putea aprecia capacitatea candidatului de a ocupa postul respectiv, precum și aptitudinile profesionale ale acestuia.

Pe baza informațiilor obținute în condițiile sus menționate, în măsura în care legea nu dispune altfel, OCPI Dolj poate refuza încheierea contractului individual de muncă.

4. De asemenea în cazul în care candidatul refuză sau nu depune înscrisurile cerute, după caz, se va respinge cererea sau nu se va încheia contractul individual de muncă.



Depunerea dosarelor

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la data menționată în calendarul concursului, respectiv până în data de **04.05.2023**, inclusiv, după cum urmează:

- la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj - str. C.S. Nicolaescu Plopșor, nr. 4, Craiova, jud. Dolj, etaj I (luni - joi în intervalul orar 08.00-16.30, vineri în intervalul orar 08.00-14.00);

- poșta Română și serviciul de curierat rapid și vor ajunge la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj - str. C.S. Nicolaescu Plopșor, nr. 4, Craiova, jud. Dolj, etaj I, până în data de **04.05.2023**, inclusiv, în intervalul orar 08.00-16.30, de luni - joi, iar vineri în intervalul orar 08.00-14.00;

- prin poșta electronică, în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail sjrusp.dj@ancpi.ro, până în data de **04.05.2023**, inclusiv, în intervalul orar 08.00-16.30, de luni - joi, iar vineri în intervalul orar 08.00-14.00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la Dosarul de înscriere la concurs lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj: https://dj.ancpi.ro/_trashed-3/1-3-organizare/cariera/.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj din Craiova, Jud. Dolj str. C.S. Nicolaescu Plopșor nr. 4 și pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj: https://dj.ancpi.ro/_trashed-3/1-3-organizare/cariera/.

Sustinerea concursului:

Concursul constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

a. selecția dosarelor de înscriere;

b. proba scrisă;

c. interviul;

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși 3 ore, se stabilește și se comunică de comisia de concurs înainte de începerea probei scrise.



Proba scrisă

Proba scrisă va avea loc în data de **16.05.2023** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj din Craiova, Jud. Dolj str. C.S. Nicolaescu Plopșor nr. 4, orele **10.00**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Interviul

Interviul se va susține la data stabilită și anunțată de comisia de concurs odată cu publicarea rezultatelor la proba scrisă, conform graficului calendar respectiv **19.05.2023**, la ora menționată în Anunțul rezultatelor la proba scrisă, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj din mun. Craiova, str. C.S. Nicolaescu Plopșor, nr. 4.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim **50 de puncte**.

Contestații

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu se face, prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor finale

Comunicarea rezultatelor finale se face, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu.

Relații suplimentare

Relații suplimentare la telefon 0251413128, 0251414286, sau la adresa de e-mail sjrusp.dj@ancpi.ro.