

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ DOLJ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CRAIOVA**

Nr. de înregistrare _____ din ____/____/____

CERERE

pentru eliberarea copiilor după documentele aflate în arhiva biroului teritorial

Subsemnatul (a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str _____ nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____, sector/județ _____, legitimat(ă) cu CI/BI seria _____ nr _____ CNP _____, telefon _____, e-mail: _____, vă rog să-mi eliberați copii după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial Dolj :*) _____

privind imobilul situat în comuna/orașul/municipiul _____, str _____, nr _____, bl _____, scara _____, ap _____, având cartea funciară nr _____ a localității _____, cu nr. cadastral _____, fiindu-mi necesar la _____

Solicit comunicarea copiilor după documentele aflate în arhiva biroului teritorial:				
prin poștă	la sediul BCPI	prin fax	prin e-mail	online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

S-a achitat tariful de _____ lei prin documentul de plată nr _____ / ____/____/____ pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr _____

Data, _____ / _____ / _____
Semnătura,

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 2016/679 și ale Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative ([Codul civil](#), [Codul de procedură civilă](#), [Codul fiscal](#), alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră. În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rdp_dolj@ancpi.ro, formulând o cerere scrisă, datată și semnată sau la telefon: 0251 413 128

*) Se va menționa **dosarul** (identificat prin nr. și an, care include toate documentele aferente unei cereri de recepție și/sau înscriere în cartea funciară), deoarece potrivit Notei de subsol nr.14/Anexa la Ordinul nr. 16/2019 al ANCPi unitatea de măsură pentru stabilirea tarifului copiilor certificate ale documentelor din arhivă este "dosarul"; în cazul altui document, care nu este aferent unei cereri de recepție și/sau înscriere în cartea funciară, existent în arhivă, se va amționa **denumirea, nr. și data (cel puțin anul)**