



TEMATICĂ
pentru concursul de ocupare a funcției de referent debutant

1. Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Definiția felurilor/tipurilor de înscrieri în cartea funciară .
3. Atribuțiile Serviciului Publicitate Imobiliară
5. Subordonarea, organizarea, funcționarea și competențele Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a Biroului de Relații cu Publicul;
4. Cererea de reexaminare.
5. Plângerea împotriva încheierii de reexaminare.
6. Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară: Dispoziții generale;
7. Dispoziții generale privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară
- Cererea de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
8. Comunicare a documentelor specifice.
9. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora.
10. Extrasul de carte funciară: cererea de eliberare; procedura eliberării extrasului de carte funciară.
11. Certificatul de sarcini și de identificare : cererea de eliberare; procedura eliberării
12. Cuprinsul cărții funciare
13. Funcționalitățile Registrului General de Intrare.
14. Termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate - Servicii de cadastru și publicitate imobiliară.
15. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente privind evidența documentelor.
16. Textul cu caracter de interes public: definiție; caracteristici.
17. Petiția.
18. Termenele de soluționare a petiției.
19. Obligațiile autorităților publice în soluționarea petițiilor.
20. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public
21. Tariful și unitatea de măsură pentru prestarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară.
22. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;