



DECIZIE

privind unele măsuri instituționale de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante și a examenului de promovare în grad/treapta profesională sau într-o funcție cu un nivel de studii superior

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, domnul Alin-Victor DUMITRESCU, numit prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1472/29.06.2020,

având în vedere:

-prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-referatul Serviciului juridic, resurse umane, secretariat și petiții nr. 262/SJRUSP/22.01.2024, aprobat de directorul OCPI Dolj,

În temeiul art. 9 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară aprobat de directorul general al ANCPi prin Ordinul nr.1445/2016 și art.3 alin. (2) din Regulamentul Intern al O.C.P.I Dolj, aprobat prin decizia nr. 64/27.04.2017, cu modificările și completările ulterioare,

emite următoarea

DECIZIE

Art. 1 (1) Prezenta decizie reglementează unele măsuri privind organizarea de către OCPI Dolj a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante date de reglementările în vigoare în competența OCPI Dolj și a examenului de promovare în grad/treapta profesională sau într-o funcție cu un nivel de studii superior în condițiile prevederilor din HG nr. 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În aplicarea prevederilor art.3 alin.(1) din HG nr. 1336/2022, dispozițiile prezentei decizii nu se aplică concursurilor organizate de OCPI Dolj de ocupare, prin orice formă/modalitate prevăzută de lege, a unui post vacant pentru a cărui ocupare există condiția ca participanții la concurs să fie angajați exclusiv în cadrul OCPI Dolj.

Art.2 OCPI Dolj organizează :

a) concursul de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante, dat de reglementările în vigoare în competența OCPI Dolj, la care pot participa orice persoane interesate, care îndeplinesc condițiile/cerințele legale;

b) examenul de promovare în grad/treapta profesională sau într-o funcție cu un nivel de studii superior, dat de reglementările în vigoare în competența OCPI Dolj, la care pot participa, exclusiv, doar salariați interesați din cadrul OCPI Dolj, care îndeplinesc condițiile/cerințele legale;



Art. 3. (1) La nivelul OCPI Dolj, examenul de promovare în grad/treapta profesională se va organiza, *trimestrial*, în ultima lună a fiecărui trimestru cu încadrarea în fondurile bugetare alocate la capitolul „Cheltuieli de personal”, după obținerea acordului scris al ANCPI.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), în cazuri motivate, examenul de promovare în grad/treapta profesională se va organiza *semestrial* sau *anual*. În acest caz, directorul OCPI Dolj va decide prin rezoluție, după caz, pe referatul întocmit de Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau de compartimentul funcțional interesat, prin care se propune acest fapt.

(3) Examenul de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se organizează în aceeași perioadă cu examenul de promovare în grad/treapta profesională.

Art. 4. (1) Promovarea salariaților în grad/treapta profesională se face în baza unui *referat de evaluare* întocmit de șeful ierarhic și aprobat de directorul OCPI Dolj, conform cerințelor din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Referatul de evaluare menționat la alin.(1) se depune până în ultima zi lucrătoare a celei de-a doua lună a fiecărui trimestru la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Art.5 (1) În cazul promovării într-o funcție cu un nivel de studii superior, *propunerea de promovare* prevăzută de HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, întocmește de șeful ierarhic superior și aprobat de directorul OCPI Dolj, sub forma unui *referat* la care se anexează documentele prevăute de normele legale.

(2) Dispozițiile art.4 alin.(2) se aplică în mod corespunzător.

Art.6 (1) Anterior întocmirii referatului prevăzut la art.4 și art.5, compartimentul funcțional în cadrul căruia există funcția vacantă/vacantă temporar ori cel în care există persoana care urmează a fi promovată într-o funcție cu un nivel de studii superior, solicită:

a) sindicatului reprezentativ sau reprezentatului salariaților în cazul în care nu există sindicat reprezentativ, să desemneze o persoană care să îndeplinească cerințele legale pentru a face parte din comisia de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor.

b) Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții să desemneze o persoană care să îndeplinească atribuțiile de secretar al comisiei.

(2) Dacă până la termenul indicat sindicatul reprezentativ sau reprezentatul salariaților nu comunică o propunere, se va întocmi referatul fără a se ține cont de inexistența acestei propuneri.

(3) În cazul promovării într-o funcție cu un nivel de studii superior anterior întocmirii referatului prevăzut la art.5, compartimentul funcțional în cadrul căruia există persoana care urmează a fi promovată într-o funcție cu un nivel de studii



superior, solicită Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții să se comunice gradul/treapta profesional/ă al/a funcției în care se intenționează promovarea care asigură cel puțin salariul de bază avut.

(4) Despre corespondența între compartimentul funcțional și Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, respectiv sindicat/reprezentatul salariaților, se va menționa în cuprinsul referatului.

Art.7 (1) În cazul în care nu se pot constitui comisiile de concurs/examen sau de soluționarea a contestațiilor cu personal din cadrul compartimentul funcțional în cadrul căruia există funcția vacantă/vacantă temporar ori cel în care există persoana care urmează a fi promovată într-o funcție cu un nivel de studii superior, șeful acestui compartiment procedează, în următoarea ordine, astfel:

1. se solicită, prin adresă, desemnarea unei persoane din cadrul altui compartiment funcțional din cadrul OCPI Dolj, cu indicarea graficului calendar, a funcției și a condițiilor de participare la concurs/examen;

2. dacă urmare a solicitării menționate la pct.1 nu se poate asigura personal pentru constituirea comisiilor, cu sau fără identificarea prealabilă a unei persoane din cadrul altui OCPI subordonat ANCPI, se va solicita, prin adresă, sprijin la unul sau mai multe OCPI subordonate ANCPI pentru desemnarea uneia sau mai multor persoane, cu indicarea graficului calendar, a funcției și a condițiilor de participare la concurs/examen.

(2) Despre corespondența menționată la alin.(1) se va menționa în cuprinsul referatului.

Art.8 (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs/examen/soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora, au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2) În toate cazurile, indiferent de compartimentul funcțional sau OCPI subordonat ANCPI, din care fac parte membrii și secretarii comisiilor, indemnizația prevăzută la alin.(1) se plătește de către OCPI Dolj, prin grija Biroului Economic, în baza deciziei de desemnare a comisiei.

Art. 9 (1) Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții comunică o copie a prezentei decizii compartimentelor funcționale ale OCPI Dolj pentru îndeplinirea formalităților necesare.

(2) Decizia intră în vigoare la data semnării, și se aduce la cunoștința salariaților pe baza de semnătură de către șefii compartimentelor funcționale.

(3) Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii încetează valabilitatea Deciziei nr. 175/2023.

DIRECTOR
.....

Craiova

Nr. 4

Data: 22.01.2024