



ORDIN
privind aprobarea procedurii de organizare și desfășurare a examenului/concursului de
promovare a personalului contractual de către Agenția Națională de Cadastru și
Publicitate Imobiliară

Având în vedere:

- referatul Direcției Managementul Resurselor Umane nr. 3244/XVI/15.05.2025, aprobat de Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

În conformitate cu:

- prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 Începând cu data prezentului ordin, se aprobă Procedura de organizare și desfășurare a examenului/concursului de promovare a personalului contractual de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Începând cu aceeași dată, își încetează aplicabilitatea prevederile Ordinului directorului general al ANCPPI nr. 1597/19.12.2017 privind aprobarea procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Art. 3 Direcția Managementul Resurselor Umane comunică o copie a prezentului ordin tuturor compartimentelor funcționale prevăzute în organigrama Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea îndeplinirii formalităților necesare.

Laurențiu - Alexandru BLAGA
DIRECTOR GENERAL

București,
Nr.: 746/22.05.2025

Pagina 1 / 2

PROCEDURĂ
privind organizarea și desfășurarea examenului/concursului de promovare a
personalului de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

ARTICOLUL 1
Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI) a examenelor de promovare a personalului în vederea ocupării unei funcții cu grad superior celui deținut/cu treaptă profesională superioară celei deținute anterior promovării, în vederea ocupării unei funcții cu un nivel superior de studii sau a persoanelor care sunt încadrate pe o funcție de execuție cu grad/treaptă de debutant, precum și a concursului de promovare în vederea ocupării unei funcții de conducere, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și a promovării examenului/concursului, care se realizează cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii - cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2
Domeniu de aplicare

1. ANCPPI organizează examen de promovare a personalului, după cum urmează:
 - a) în gradul sau treapta profesională superioară celei deținute anterior promovării;
 - b) într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior;
 - c) încadrat în funcția de debutant.
2. Examenul de promovare se organizează trimestrial, de către Direcția Managementul Resurselor Umane (DMRU), cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget.
3. ANCPPI organizează concurs de promovare într-o funcție de conducere atât pentru cele din cadrul ANCPPI, cât și pentru cele din cadrul instituțiilor subordonate, la propunerea conducătorului structurii în cadrul căreia se regăsește postul vacant.

ARTICOLUL 3
Descrierea procesului de organizare a examenului de promovare în grad sau treaptă profesională, într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii, precum și a concursului de promovare într-o funcție de conducere

1. Promovarea personalului în grade sau trepte profesionale se realizează, de regulă, pe un post vacant. În cazul în care nu există un post vacant, promovarea se face prin transformarea postului actual din statul de funcții într-unul de nivel imediat superior.
2. DMRU informează în prealabil șefii compartimentelor funcționale cu privire la salariații care întrunesc condițiile necesare pentru a promova.

3. Șeful compartimentului funcțional întocmește un referat care se depune, ulterior aprobării de către directorul general, la DMRU, până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, referat care va cuprinde următoarele elemente:

- a) propunerea de promovare;
- b) bibliografia și tematica examenului de promovare;
- c) propuneri privind componența comisiei de examinare și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

4. Pentru a participa la examenul de promovare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut;
- b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

5. **Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior** se face prin transformarea postului din statul de funcții în care salariatul este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, al cărui grad profesional îi asigură cel puțin salariul de bază avut, cu menținerea gradației avute la data promovării.

6. Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel superior de studii, cuprinzând și modificarea atribuțiilor din fișa postului în mod corespunzător, se realizează de către șeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, sau de adeverința care atestă absolvirea studiilor, și se aprobă de directorul general. Documentele se vor prezenta și în original în vederea certificării „conform cu originalul” de către DMRU.

7. Condiții de participare:

- a) să fi obținut diploma de nivel superior, eliberată de o instituție de învățământ acreditată, în timpul executării contractului individual de muncă;
- b) diploma de nivel superior să fie obținută în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau să fie considerată de ANCPI ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător;

8. **Promovarea într-o funcție de conducere în cadrul ANCPI** se face din rândul salariaților din cadrul ANCPI, care sunt încadrați pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor art. 17, 19-34, 36-61 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs, precum și ale Procedurii privind organizarea de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 288/2023, cu modificările ulterioare.

9. În cazul instituțiilor subordonate, **promovarea într-o funcție de conducere vacantă** se face din rândul salariaților instituției subordonate respective, care sunt încadrați pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor art. 17, 19-34, 36-61 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs, precum și ale art. 3 pct. 1, 3, 4, 5, 6 și 12 din Procedura privind organizarea de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 288/2023, cu modificările ulterioare.

10. Anunțul privind examenul/concursul de promovare în grad sau treaptă profesională, într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii sau într-o funcție de conducere, întocmit conform anexelor 1 - 4, se afișează la sediul și pe site-ul ANCPI, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

11. În cazul instituțiilor subordonate, pentru asigurarea transparenței, anunțul privind concursul de promovare într-o funcție de conducere, tematica și bibliografia se vor afișa în locuri vizibile atât la sediul instituției subordonate, cât și la sediile BCPI/BRP din cadrul instituției subordonate, precum și pe site-ul acesteia.

12. Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului/concursului;
- b) bibliografia și tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului/concursului.

13. În termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, fiecare salariat va depune la registratura instituției dosarul de examen/concurs de promovare.

14. Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, cu respectarea prevederilor art. 19-34, 36-40 și 42-61 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

15. Proba practică va fi susținută doar în cazul funcțiilor pentru care este necesară verificarea abilităților practice.

16. Comisia de examinare/de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie până cel târziu la data afișării anunțului privind examenul/concursul de promovare.

17. Comisia de examinare/de concurs, precum și cea de soluționare a contestațiilor sunt desemnate prin ordin al directorului general al ANCPI și sunt formate fiecare din trei membri, din care unul este reprezentantul organizației sindicale la nivel de unitate, cu cel puțin același nivel de studii și grad/treaptă profesional/(ă) cu postul în care se face promovarea, și un secretar. Președintele comisiei de examinare/de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor sunt desemnați din rândul celor trei membri, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

18. Secretariatul comisiei de examinare/de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul DMRU, care este numită prin același act administrativ de constituire a comisiilor și nu are calitatea de membru în cadrul comisiilor.

19. Membrii comisiilor de examinare/de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt salariați cu funcții de conducere sau de execuție pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii și grad profesional și care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 4 **Promovarea debutanților**

1. Perioada desfășurată într-o funcție cu grad/treaptă de debutant este cuprinsă între data încadrării pe o funcție cu grad/treaptă de debutant, în urma promovării concursului de angajare, și data încadrării ca salariat într-o funcție cu grad/treapta imediat superioară, perioadă de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an.

2. La finalizarea perioadei, ulterior parcurgerii procedurii prevăzute de art. 80-82 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, salariatul debutant întocmește un raport.

3. Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

4. Examenul de promovare se organizează la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant și constă în susținerea unui interviu, față în față sau online, care are la bază raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant întocmit de îndrumător. Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la

finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

5. Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea dispozițiilor art. 87 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 5

Dispoziții finale

1. Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului/concursului de promovare se face prin ordin și act adițional la contractul individual de muncă, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea. După promovare, fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții. Obligația de a completa fișa postului aparține superiorului ierarhic al salariatului promovat. Ordinul va avea la bază un referat în care se va preciza și modalitatea de stabilire a drepturilor salariale ca urmare a promovării, aprobat de directorul general.

2. În situația în care salariatul examinat nu a obținut punctajul minim, acesta rămâne încadrat pe funcția deținută anterior, respectiv pe gradul sau treapta profesională avut/avută.

3. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de examinare/concurs, precum și de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, pe baza ordinului directorului general de numire a comisiilor de examinare/concurs.

4. Indemnizația se plătește de către ANCPI în cazul în care posturile pentru care se organizează examen/concurs de promovare sunt incluse în statul de funcții al ANCPI, respectiv de către instituția subordonată în al cărei stat de funcții se află posturile de conducere.

Anexe

Anexa nr. 1 - Anunț - examen de promovare în grade/trepte imediat superioare (se înregistrează la registratura instituției)

Anexa nr. 2 - Anunț - examen de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel superior de studii (se înregistrează la registratura instituției)

Anexa nr. 3 - Anunț - concurs de promovare pentru funcția contractuală vacantă de conducere (se înregistrează la registratura instituției)

Anexa nr. 4 - Anunț - examen de promovare debutant (se înregistrează la registratura instituției)

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 74 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 31 din Legea - cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare,

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară organizează, în data de

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PE UN POST VACANT/PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL/TREAPTA IMEDIAT SUPERIOR/SUPERIOARĂ - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

din cadrul compartimentelor funcționale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pentru posturile menționate mai jos:

1. Direcția ...

- 1 post de care prin transformare va deveni gradul/treapta ...;

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grade/trepte imediat superioare persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;

b) au obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care aceștia s-au aflat în activitate.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este, inclusiv, orele Acestea se vor depune la registratura instituției.

DOSARUL DE EXAMEN va conține în mod obligatoriu:

a) cererea de înscriere;

b) adeverință din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Selecția dosarelor de promovare pe baza îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de, urmând să se afișeze rezultatele selecției dosarelor.

Examenul se va desfășura la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul, camera, orele

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în data de la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul, camera, orele

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă salariații care au obținut minim **50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** și pe site-ul instituției: www.ancpi.ro.

DIRECTOR GENERAL

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 74 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 31 din Legea - cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare,

Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară organizează, în data de

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎNTR-O FUNCȚIE PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII SUPERIOR, PRIN TRANSFORMAREA POSTULUI

din cadrul compartimentelor funcționale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pentru posturile menționate mai jos:

2. Direcția

- 1 post de care prin transformare va deveni

Examenul se va desfășura la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul, camera, orele

SUSTINEREA EXAMENULUI:

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în data de la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul, camera, orele

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă salariații care au obținut minim 50 de puncte.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul instituției: www.ancpi.ro.

DIRECTOR GENERAL

ANUNȚ

Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară organizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, în perioada

CONCURS DE PROMOVARE PENTRU FUNCȚIA CONTRACTUALĂ VACANTĂ DE CONDUCERE DE

din cadrul

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- a) să fie încadrați pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior;
- b) vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență: minimum ani;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;
- d) durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână;
- e) perioadă nedeterminată.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

În vederea participării la concursul de promovare într-o funcție de conducere, candidații vor depune dosarele de înscriere în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de, orele 17.00, de luni până joi, iar vineri de la orelepână la 14.30 la registratura ANCPI.

Dosarele se pot transmite și prin:

- poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail dmru@ancpi.ro,

și vor ajunge la registratura ANCPI, până cel târziu, orele 17.00/14,30(vineri).

În situația în care candidații transmit dosarele de înscriere prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, aceștia au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - d) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul de promovare într-o funcție de conducere se va desfășura la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul, camera și va consta în 3 etape succesive:

1. Depunerea dosarelor de înscriere - în perioada, ora

- Rezultatul selecției de dosare -
- Depunere contestații selecția dosarelor -
- Răspuns contestații selecția dosarelor -

2. Proba scrisă în data de ora

- Rezultat proba scrisă -
- Depunere contestații proba scrisă -
- Răspuns contestații proba scrisă -

3. Interviu în data de ora

- Rezultat interviu
- Depunere contestații interviu
- Răspuns contestații interviu

Rezultatul final

Concursul constă în susținerea unei probe scrise și a unui interviu.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 70 de puncte pentru funcțiile de conducere.**

Tematica și bibliografia de concurs sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul instituției: www.ancpi.ro.

DIRECTOR GENERAL

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 74 și 84 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 31 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară organizează, în data de

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL DEBUTANT ÎN GRADUL PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

din cadrul compartimentelor funcționale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pentru posturile menționate mai jos:

1. Direcția ...

e) 1 post de care prin transformare va deveni gradul ...;

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Persoana încadrată în funcția contractuală de debutant promovează la sfârșitul perioadei de debut în baza unui raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art. 82 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este, inclusiv, orele Acestea se vor depune la registratura instituției.

Dosarul de înscriere la examen va cuprinde cererea de înscriere, adeverință din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta de debutant, copia raportului salariatului debutant, copia raportului de evaluare pentru salariatul debutant.

Selecția dosarelor de promovare se va face în data de, urmând să se afișeze rezultatele selecției dosarelor.

Examenul se va desfășura la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul, camera, orele

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

Examenul constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Interviul va avea loc în data de la sediul **Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** - str. Splaiul Independenței nr. 202 A, sector 6, etajul, camera, orele

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Sunt declarați promovați salariații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul instituției: www.ancpi.ro.

DIRECTOR GENERAL