



ANUNȚ

din data de 24.06.2025

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacant pe perioadă nedeterminată din cadrul OCPI Dolj

OCPI Dolj, în temeiul prevederilor art. 506 alin. (1)-(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

ANUNȚĂ

declanșarea unei proceduri de transfer *la cerere*, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacante de referent treapta IA, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară- Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Craiova al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului privind transferul personalului contractual în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, aprobat prin Decizia nr. 179/2025 emisă de directorul OCPI Dolj, denumit în continuare *Regulament*.

Precizăm că potrivit dispozițiilor din Regulament, transferul la cerere se face la solicitarea persoanei interesate, cu aprobarea directorului OCPI Dolj și a conducătorului instituției/autorității publice în care este încadrat solicitantul.

În situația aprobării transferului solicitantului declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute în prezentul Regulament, OCPI Dolj înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ în baza căruia operează transferul.

Documente necesare:

Persoanele interesate depun la secretariatul OCPI Dolj, cererea de transfer, conform modelului atașat, însoțită de următoarele documente:

- a) **curriculum vitae**, în format european;
- b) copie certificată pe fiecare pagină de solicitant după **actul de identitate**;
- c) copii ale **diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente** care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele și la competențele specifice din fișa postului vacant;
- d) copia **carnetului de muncă**, după caz;
- e) copia **adeverinței, model anexa nr.3 la HG nr.1336/2022**, emisă de angajator, din care să rezulte calitatea de angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, funcția și gradul/treapta profesional/profesională, vechimea în funcție/specialitate/muncă sau vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă solicitate pentru ocuparea funcției contractuale, precum și faptul că cel în cauză nu a fost sancționat disciplinar;



f) copia **adeverinței medicale** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului;

g) copia **avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, conform modelului atașat;

i) copia cazierului judiciar din care să nu rezulte săvârșirea infracțiunilor/executarea pedepselor prevăzute de art. 15 lit. f)-g) din HG nr. 1336/2022, valabil la data depunerii dosarului.

Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii deciziei de încadarare în funcția contractuală.

Fiecărui dosar de transfer i se atribuie un număr de înregistrare din registratura OCPI Dolj, care se utilizează ca identificator pentru comunicarea rezultatelor.

Dosarelor de selecție transmise, după terminarea programului de lucru al OCPI Dolj, prin e-mail, dar în perioada de depunere a acestora, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare imediat următoare, iar acestea sunt considerate ca fiind depuse în termen.

În cazul în care documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat sau poștă electronică, OCPI Dolj transmite pe adresa de poștă electronică (e-mail) menționată în curriculum vitae numărul de înregistrare al dosarului. În cazul în care în curriculum vitae nu este menționată o adresă de e-mail validă sau cea menționată nu este validă, responsabilitatea identificării numărului de înregistrare al dosarului revine exclusiv candidatului.

Etapele procedurii de selecție

- selecția dosarelor persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- proba interviului.

Poate participa la etapa interviului doar candidatul care îndeplinește condițiile de transfer și care a fost declarat „admis” la etapa de selecție a dosarelor.

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor:** cel mult 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv : de la 24.06.2025 până la 08.07.2025;

- **selecția dosarelor:** cel mult 5 zile calendaristice de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, respectiv : 09.07.2025;

- **rezultatul selecției dosarelor:** în termen cel mult 3 zile de la data selecției dosarelor respectiv : 10.07.2025 și nu este supus contestării.

- **proba interviului:** cel mult 5 zile calendaristice de la data publicării rezultatelor etapei de selecție a dosarelor, respectiv: în data de 11.07.2025, ora 10,00, la sediul OCPI Dolj din Craiova, str. Nicolaescu Plopșor, nr.4, Dolj, biroul/încaperea sala ședință, etajul 1.



- **rezultatul interviului:** cel mult 3 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia, respectiv: 14.07.2025 și nu este supus contestării.

Condiții specifice conform fișei postului și/sau unor reglementări speciale:

- studii : învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat;
- vechime : minim 6 ani și 6 luni;
- competențe specifice: nu este cazul.

Tematica și bibliografia – sunt postate pe site OCPI Dolj la secțiunea Cariere la următoarea adresă web: <https://dj.ancpi.ro/trashed-3/1-3-organizare/1-3-5-cariera/> și la sediul OCPI Dolj.

Datele de contact ale OCPI Dolj - Str. Nicolaescu Plopsor, nr. 4, Craiova, jud. Dolj, ROMANIA, Cod postal 200733; tel: 0251-413-128 ;

Adresa de e-mail la care se pot depune cererea privind participarea la procedura de selecție și documentele care compun dosarul de transfer: dj@ancpi.ro.