


## RENNS


Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală - sistemul oficial pentru gestionarea și consultarea nomenclurii stradale din România



**Portal Autoritate Publică Locală**

Acces dedicat pentru autoritățile publice locale

Accesează Portalul



**Portal Public**

Consultare publică a nomenclurii stradale

Accesează Portalul

Apoi se navighează către pagina de creare cerere înrolare (formular public) și se completează informațiile generale (Județ, UAT), dar și detaliile de contact (Nume, Prenume, Email, Telefon).

### Înrolează-te

Definiște Unitate Administrativ Teritorială și Județul

Selectează Județ \*

Selectare UAT \*

Definiște detaliile de contact

Nume \*

Prenume \*

Email \*

Telefon \*

Notă: Aceste date de contact vor fi utilizate exclusiv pentru a vă comunica statusul cererii dumneavoastră. În pasul următor veți avea posibilitatea să introduceți utilizatori care vor avea acces la sistem.

**SPRE PASUL URMĂTOR**

Se adaugă unul sau mai mulți utilizatori, completând organizația, funcția, rolurile (un utilizator poate avea unul sau două roluri) și datele personale (nume, prenume, CNP, email, telefon, adresă) și se acționează butonul „Adaugă utilizator în cerere”.

Informații generale > **Cereri de înrolare** > Semnare > Confirmare

### Cereri de înrolare

Adaugă utilizator în cerere

Selectează Organizație \*

Selectează Funcție \*

Selectează roluri \*

Nume utilizator \*

Prenume utilizator \*

CNP (Cod Numeric Personal) \*

Adresa de email \*

Număr de telefon \*

Adresa

**ADAUGĂ UTILIZATOR ÎN CERERE**

5 pe pagină Afișare 1 - 1 din 1 înregistrări

NR.	ORGANIZAȚIE	FUNCȚIE	ROLURI	NUME	PRENUME	EMAIL	TELEFON	CNP	ADRESA	ACTIU...
1	Administrația Public...	Consilier asistent	Referent, Supervisor							

De menționat este faptul că fiecare utilizator trebuie să aibă o adresă de e-mail unică; nu se pot crea conturi pe o adresă comună a instituției.

Se previzualizează cererea completată, apoi se trimite mai departe semnare.

Informații generale > Cereri de înrolare > **Semnare** > Confirmare

Se va acționa butonul *Generează cerere – Descară PDF*:

### Semnare cerere

Generați cererea, descărcați-o, semnați-o și încărcați documentul semnat.

1 GENERARE CERERE

**GENEREAZĂ CERERE**

2 ÎNCĂRCARE CERERE SEMNATĂ

Documentul încărcat trebuie să fie cererea generată anterior, semnată și stampilată de Primar.

Click pentru a încărca cererea semnată  
sau trageți fișierul aici - Formate: PDF, max 10MB

**ÎNAPOI** **CONTINUĂ**

Generați cererea, descărcați-o, semnați-o și încărcați documentul semnat.

3 GENERARE CERERE

Cererea a fost generată cu succes!  
Descărcați, semnați și încărcați documentul mai jos.

**DESCARCĂ PDF**

Pe baza informațiilor completate anterior, se va genera cererea în format PDF, care se va salva local:

Primăria: ABRUD

**CERERE DESCHIDERE CONTURI DE ACCES  
ÎN PLATFORMA INFORMATICĂ R.E.N.N.S.**

**Către:** Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ALBA  
**În atenția:** Administratorului platformei informatice R.E.N.N.S.  
**Data cererii:** 17.04.2026

Subsemnatul, în calitate de Primar al Primăriei ABRUD, având în vedere prevederile:

- Legii nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară;
- Codului Administrativ;
- HG nr. 777;

și ținând cont de instrucțiunile de operare și exploatare, vă solicit deschiderea conturilor de acces la platforma informatică R.E.N.N.S., pentru persoanele incluse în tabelul de mai jos.

Nr.	Organizație	Funcție	Rol/Roluri	Nume	Prenume	Email	Telefon	CNP	Adresă
1	Administrația Publică Locală	Arhitect Șef	Referent, Supervisor	Valcooi	Ioana	ioana.valcooi22@ingr.ro	0762512212	1920202332200	

*(Datele au fost introduse de către Valcooi Ioana.)*

Cunoscând prevederile legislației cu privire la accesul la sistemele informatice și importanța preservării securității aplicației și a datelor gestionate, mă angajez:

- Să pun la dispoziția persoanelor ce au primit acces toate informațiile necesare utilizării aplicației livrate de dezvoltator;
- Să asigur condițiile de participare a acestor persoane la toate sesiunile de instruire organizate de ANCPI/OCPI;
- Să notific oficial administratorul OCPI cu privire la toate schimbările survenite în structura personalului ce a primit acces, pentru a restricționa accesul persoanelor care nu mai îndeplinesc condițiile acordării accesului.

**Primar,**

*(nume și prenume)*

*(semnătura și ștampila)*

După verificarea cererii, se va semna, salva, apoi se va încărca în platformă în cadrul câmpului de mai jos:

i Documentul încărcat trebuie să fie cererea generată anterior, semnată și ștampilată de Primar.



Click pentru a încărca cererea semnată  
sau trageți fișierul aici – Formate: PDF, max 10MB

**ÎNAPOI**

**CONTINUĂ**

După încărcarea PDF-ului semnat, se va acționa butonul *Continuă*:

i Documentul încărcat trebuie să fie cererea generată anterior, semnată și ștampilată de Primar.

✓ HCL 20-2025.pdf ȘTERGE

**ÎNAPOI**

**CONTINUĂ**

Ultimul pas constă în confirmarea cererii:

Informații generale > Cereri de înrolare > **Confirmare**

### Confirmare ⊙

Detalii cerere de conectare în platforma RENNS

**Detalii UAT** ^

Selectează Județ

Selectare UAT

**Detalii contact** ⊙ ^

Nume

Prenume

Email

Telefon

**Utilizatori adăugați în cerere** ^

5 pe pagină Afișare 1 – 1 din 1 înregistrări < Pagina 1 din 1 >

NR.	ORGANIZAȚIE	FUNCȚIE	ROLURI	NUME	PRENUME	EMAIL	TELEFON	CNP	ADRESA
1	Administrația Public...	Consilier asistent	Referent_Supervizor						

**Cerere semnată** ^

HCL 20-2025.pdf  
2375 KB - Document semnat și stampilat

Se bifează cele două butoane (cel de acceptare a termenilor și condițiilor și cel de verificare), apoi se acționează butonul *Trimite*.

accept **Termenii și Condițiile** de utilizare a aplicației

**Verificat**

✓ Verificare completă

**ÎNAPOI**

**TRIMITE**

Utilizatorul va verifica dacă a primit un e-mail de confirmare pe adresa menționată la completarea cererii.

Dacă cererea a fost aprobată, utilizatorul va trebui să acceseze linkul primit la adresa de e-mail, pentru a-și seta parola, apoi se va loga în aplicație utilizând adresa de e-mail și parola setată.