

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR
PUBLICI DIN ROMÂNIA

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE
CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

Nr. 3574 din 02.10.2012

Nr. 13955 din 01.10.2012

ACT ADIȚIONAL NR. 2

la Protocolul de colaborare nr. 429.312/1.404 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA (UNNPR), cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 41, sector 1, București, reprezentată de domnul notar public dr. Dumitru Viorel MĂNESCU, președinte și
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ (ANCPI), cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 202 A, et. 1, sect. 6, reprezentată de domnul Marius Arthur URSU, director general

denumite în continuare părțile,

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (3¹) și (3²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum acestea au fost introduse prin Legea nr. 133/2012 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2010 privind modificarea și Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996

încheie următorul act adițional:

Art. I La capitolul III „Atribuțiile ANCPI prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară”, prima liniuță de la punctul 4 se modifică și va avea următorul conținut:

„ - să elibereze la cerere notarilor publici extrase sau, după caz, copii ale cărților funciare ori certificate de sarcini. Atât cererea, cât și certificatele, extrasele și copiile pot fi transmise între notarul public și birourile de cadastru și publicitate imobiliară prin fax, email, online sau prin orice altă modalitate de comunicare care asigură confirmarea de primire. Eliberarea documentelor solicitate nu va fi condiționată de primirea cererilor în original. În cazul în care extrasul de carte funciară a fost transmis prin fax, email, online, originalul acestuia va fi comunicat prin poștă numai la solicitarea expresă a biroului notarial; oficiile de cadastru și

publicitate imobiliară vor primi cererile de înscriere în cartea funciară și actele atașate la acestea, transmise de către notarii publici și prin fax, email sau online.”

Art. II După capitolul IV - Atribuțiile ce revin UNNPR și notarilor publici, se introduce capitolul IV¹ cu următorul cuprins:

IV¹ Procedura comunicării on-line a actelor între notarii publici și oficiile teritoriale

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. ANCPI, prin oficiile teritoriale, va asigura notarilor publici, denumiți în cuprinsul prezentului capitol *utilizatori* posibilitatea înregistrării on-line a cererilor, prin acces la modulul “Registrul General de Intrare” (RGI) al sistemului informatic.

1.2. Accesul și retragerea dreptului de acces al notarului public la platforma informatică va fi asigurat la cererea UNNPR. În situația nerespectării procedurilor de lucru convenite, ANCPI va limita accesul notarului public la platforma informatică, cu acordul prealabil al UNNPR.

2. ACCES ȘI SECURITATE

Accesul notarilor publici la platforma informatică se face pe bază de parolă statică sau certificat digital. Responsabilitatea acțiunilor realizate în sistemul informatic, a corectitudinii datelor introduse și a efectelor juridice produse de acestea precum și asigurarea confidențialității elementelor de acces în sistem aparțin exclusiv utilizatorului.

3. IMPLEMENTARE

Implementarea accesului notarilor publici la modulul RGI se va face la nivelul Camerelor, în etape, după un grafic stabilit de comun acord. ANCPI, prin oficiile teritoriale, va coordona acțiunile și activitățile de implementare, cu sprijinul și colaborarea efectivă a Camerelor Notarilor Publici.

4. DISPONIBILITATEA SISTEMULUI

4.1. Sistemul va fi disponibil notarilor publici pentru cereri de eliberare a extraselor pentru autentificare și pentru cereri de înscriere în cartea funciară în programul de lucru al birourilor de cadastru și publicitate imobiliară (BCPI) convenit prin protocol cu Camerele Notarilor Publici. Pentru furnizarea celorlalte servicii sistemul va fi disponibil permanent.

4.2. Menținerea sistemului se realizează cu precădere în zilele nelucrătoare. Platforma informatică va fi indisponibilă în perioadele alocate mentenanței sistemului, cu notificarea prealabilă a UNNPR cu 48 de ore înainte, dacă se realizează într-o zi lucrătoare. În perioada alocată mentenanței sistemului, notarii publici pot folosi celelalte mijloace de comunicare.

4.3. Până la data de 31.12.2012, ANCPI va asigura mijloacele tehnice pentru acordarea accesului permanent al notarilor publici, în mod gratuit, la consultarea cărților funciare în format electronic, în aplicarea art. 3 alin. (3²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care cărțile funciare solicitate sunt

disponibile numai în format de hârtie, acestea vor fi convertite în vederea prestării serviciului solicitat.

În mod similar, UNNPR va asigura ANCPI acces gratuit la Registrele Naționale Electronice Notariale a căror consultare este justificată pentru buna desfășurare a activității ANCPI, după o procedură stabilită cu administratorul registrelor naționale de evidență informatizată a unor proceduri și acte notariale.

5. FLUXURI DE LUCRU

5.1. Notarul public poate înregistra în sistemul informatic toate tipurile de cereri pentru furnizarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară, conform codurilor aferente acestora, stabilite prin ordinul privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și unitățile sale subordonate. Notarul public este considerat persoană abilitată prin lege specială să solicite eliberarea certificatului de identificare a numărului topografic/cadastral după numele/denumirea proprietarului.

5.2. În vederea înregistrării unei cereri în aplicația RGI se completează câmpul „solicitant” cu: numele/prenumele solicitantului, CNP/CUI, județ, localitate (UAT). Câmpul „deponent” se completează automat de către aplicația informatică cu datele de identificare ale biroului notarial/notarului public.

5.3. Se selectează serviciile solicitate, identificate cu codurile principale, respectiv cele asociate acestora, precum și tipul de act ce justifică cererea, dacă este cazul.

5.4. Se selectează UAT, județul, BCPI în a cărui rază teritorială se situează imobilul, precum și identificatorii acestuia: număr de carte funciară, număr cadastral/ număr topografic.

5.5. Se selectează modalitatea de plată, conform opțiunilor generate de aplicația informatică.

5.6. În urma înregistrării cererii de înscriere în cartea funciară în sistem, aplicația generează număr unic de înregistrare a acesteia, asigurând rangul înscrierilor. În mod corelativ, se completează integral cererea de înscriere și în format de hârtie, conform modelelor standard din regulamentul aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI.

5.7. În cazul în care se atașează cererii de înscriere înregistrate online o versiune scanată în format .pdf sau .tif a dosarului cererii, sistemul alocă termen de soluționare, iar cererea se soluționează de către persoanele desemnate la nivelul BCPI, încheierea și extrasul de carte funciară de informare eliberându-se numai după primirea dosarului original al cererii, cu excepțiile prevăzute mai jos.

În vederea comunicării încheierii și a extrasului de carte funciară de informare, dosarul original, împreună cu nota de înregistrare întocmită în dublu exemplar, va fi predat biroului teritorial competent nu mai târziu de termenul de soluționare stabilit. Dosarul original al cererii nu va fi predat biroului teritorial în termenul de soluționare stabilit, în situația în care acesta a fost comunicat prin utilizarea unei semnături electronice, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare. Comunicarea dosarelor originale ale cererilor de înscriere în cartea funciară se va face în acest caz la sfârșitul fiecărei luni.

Referatele de completare emise se vor comunica de îndată, prin fax, email sau online notarului public, fără a se aştepta împlinirea termenului de soluţionare a cererii.

ANCPI va notifica UNNPR cu privire la momentul în care aplicaţia va permite comunicarea documentelor cu semnătură electronică şi se angajează să întreprindă toate demersurile în acest sens, pentru ca aplicaţia să fie funcţională cel mai târziu până la data de 31.01.2013.

Dovada predării dosarului original este reprezentată de nota de înregistrare semnată şi restituită notarului public sau delegatului notarial de către referentul din cadrul registraturii BCPI care a primit dosarul.

5.8. Pentru cererile având ca obiect eliberarea unui extras de carte funciară pentru informare/autentificare sau eliberarea copiilor de pe documente din arhiva BCPI, aplicaţia RGI alocă număr de înregistrare şi termen de soluţionare. În acest caz, eliberarea extraselor de carte funciară pentru informare, pentru autentificare sau eliberare copii de către BCPI nu va fi condiţionată de primirea cererilor în original.

6. INSTRUIREA UTILIZATORILOR

ANCPI se obligă să pună la dispoziţia birourilor notariale interesate material didactic actualizat (manuale, filme de prezentare, etc.) şi să organizeze sesiuni de instruire pentru personalul desemnat de birourile notariale în vederea asimilării procedurilor practice de lucru în aplicaţia informatică. Stabilirea numărului sesiunilor de instruire, a periodicităţii acestora, respectiv a numărului de participanţi se va efectua de comun acord de către Camerele Notarilor Publici şi oficiile teritoriale, în funcţie de capacitatea tehnică şi de personal a celor din urmă.

7. SUPTOR TEHNIC

În vederea soluţionării eficiente a problemelor de natură tehnică ce pot să apară în utilizarea platformei, ANCPI va pune la dispoziţia utilizatorilor un mecanism de suport tehnic şi canalele de comunicaţie aferente. Prin intermediul acestui mecanism se vor transmite instrucţiuni pentru depăşirea problemelor şi vor fi colectate informaţii necesare îmbunătăţirii sistemului. Utilizatorii sistemului au obligaţia să folosească exclusiv sistemul de suport în vederea depăşirii impedimentelor.

Art. III Prezentul act adiţional s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părţile semnatare şi va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

UNIUNEA NAŢIONALĂ A
NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

Notar public,
Dr. Dumitru Viorel MĂNESCU
PREŞEDINTE

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE
CADASTRU ŞI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

Marius Arthur URSU
DIRECTOR GENERAL