

Număr de înregistrare operator de date cu caracter personal:832

RAPORT DE ACTIVITATE AL O.C.P.I. DOLJ PENTRU ANUL 2016

I. Prezentare

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj este instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară - unica autoritate în domeniul cadastrului și publicității imobiliare din subordinea Guvernului și în coordonarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj funcționează în baza dispozițiilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin H.G.R nr. 1288/18.12.2012 cu modificările ulterioare, coroborat cu Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor, aprobat prin Ordinul nr. 1445/11.11.2016 al Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicat în Monitorul Oficial nr.962 bis/28.11.2016.

Rolul principal al oficiului este acela de a organiza și coordona activitatea de cadastru, geodezie, topografie și publicitate imobiliară la nivel județean, urmărind aplicarea reglementărilor legale în aceste domenii.

I. ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ

1. Număr total personal

Posturi aprobate 79	Posturi ocupate 75	Posturi vacante 4
------------------------	-----------------------	----------------------

II. ACTIVITĂȚI PROFESIONALE DESFĂȘURATE

A. Serviciul Cadastru are atribuții și competențe în domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale, în domeniul fondului funciar și în domeniul înregistrării sistematice.

1. Grupa de servicii – Avize, recepții și furnizare date, copii arhivă:
 - 1.1. Avize și recepții – 611 cereri
 - 1.2. Furnizare date cadastru – 2986
 - 1.3. Furnizare copii arhivă – 2928

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001!

Număr de înregistrare operator de date cu caracter personal:832

2. Grupa de servicii – Servicii de cadastru și publicitate imobiliară:
 - 2.1. Recepția documentațiilor având ca obiect – prima înregistrare a imobilelor / unităților individuale, dezmembrare/comasare, rectificare, actualizare informații tehnice – 38632 cereri.
 - 2.2. Recepția și avizarea documentațiilor de scoatere definitivă și temporară din circuitul agricol – 26 documentații, din care:
 - ▶ scoateri definitive din circuitul agricol - 26 documentații
 - ▶ scoateri temporare din circuitul agricol - 0 documentații
 - 2.3 Număr titluri de proprietate – 389

Au mai fost desfășurate următoarele activități specifice:

- Scanarea proceselor verbale care au stat la baza emiterii TDP ;
- Continuarea actualizării bazei de date DDAPT, verificarea și operarea modificărilor, corecturilor survenite în baza hotărârilor Comisiei Județene de Aplicare a Legilor Proprietății sau conform proceselor verbale și a adreselor trimise de primărie;
- Verificarea limitelor UAT în aplicația RELUAT pentru 4 UAT cu limite intrajudețene;
- Activități referitoare la aplicarea Legii nr.165/2013;
- Emiterea a 23 certificate de autorizare pentru persoane fizice ca urmare a examinării/echivalării/reînnoirii acestora, în baza Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al UE în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 107/2010.
- Realizarea a 20 acțiuni de control în teren a persoanelor fizice și juridice autorizate în vederea realizării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei, și al cartografiei pe teritoriul României.
- Asigurarea suportului pentru implementarea înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare prin pregătirea și predarea datelor existente în bazele de date și în arhive referitoare la imobilele din raza teritorială a oficiului, prin participarea la publicare documentelor tehnice ale cadastrului și soluționarea cererilor de rectificare/contestațiilor, prin deschiderea cărților funciare și arhivarea documentelor.
- Monitorizarea, la nivel local, a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, finanțate din fonduri proprii de către UAT, instituții/autorități publice sau alte persoane juridice interesate.
- Coordonarea și controlul permanent a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică și instituirea măsurilor necesare în vederea realizării la termen a proiectelor.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001

Număr de înregistrare operator de date cu caracter personal:832

- Lucrări de înregistrare sistematică:
 - 2 UAT au fost finalizate
 - 5 UAT-uri cu 10 sectoare cadastrale și 3378 imobile.

B. Serviciul publicitate imobiliară

Publicitatea imobiliară întemeiată pe sistemul de evidență a cadastrului are ca obiect înscrierea în cartea funciară a actelor și faptelor juridice referitoare la imobilele din același teritoriu administrativ în scopul transmiterii sau constituirii de drepturi reale imobiliare ori, după caz, al opozabilității față de terți a acestor înscrieri.

În perioada **01.01. 2016 – 31.12.2016** au fost soluționate un număr de 239633 cereri având ca obiect efectuare operațiuni de publicitate imobiliară.

- De asemenea în perioada de referință au fost desfășurate și următoarele activități:
- conversia în format digital a peste 25000 CF, din care peste 16000 CF convertite din oficiu, diferența fiind generată de programul informatic eTerra.
 - Soluționarea memoriilor și petițiilor adresate de cetățeni și repartizate serviciului publicitateimobiliară
 - Registratorul șef a oferit informații persoanelor interesate în cadrul audiențelor susținute în cursul anului

III. RELAȚII CU PUBLICUL, JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

În anul 2016, în evidențele O.C.P.I. Dolj a fost înregistrat un număr total de 6 petiții formulate în temeiul O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea personalul din cadrul biroului cu atribuții în acest domeniu a asigurat informarea publică la solicitările adresate direct sau telefonic.

Petițiile înregistrate în evidențele instituției au fost soluționate după cum urmează:

- Compartimentele de specialitate au soluționat petițiile ce le-au fost repartizate prin rezoluție de către conducerea OCPI Dolj, respectiv petiții referitoare la spețe concrete, precum și pentru soluționarea cărora se impunea un punct de vedere specializat
- BRUIBD a soluționat petițiile ce au avut drept obiect solicitarea de informații cu caracter general (ex. modalitatea de obținere a extraselor de carte funciară, a copiilor de pe documentele aflate în arhivă, etc.)

De asemenea, în perioada 01.01. 2016 – 31.12.2016 au fost înregistrate:

1. Număr de petiții - **6**
2. Număr de audiențe - **977**

Număr de înregistrare operator de date cu caracter personal:832

S-a constatat că în anul 2016 a scăzut numărul petițiilor depuse de persoanele fizice/juridice raportat la anul 2015, dar a crescut numărul persoanelor care s-au prezentat în audiență la conducerea oficiului în anul 2016 comparativ cu anul 2015.

Problemele sesizate de cetățeni atât în petițiile formulate cât și în cadrul programului de audiențe se referă la activitatea instituției dar și la activitatea colaboratorilor, respectiv persoane autorizate să realizeze lucrări din domeniul geodeziei, cadastrului și fotogrammetriei. Unele sesizări au relevat deficiențe în interpretarea și aplicarea legislației specifice obiectului de activitate al instituției, lipsa informației la nivelul populației privind serviciile oferite de către O.C.P.I. Dolj, condițiile și modalitățile de obținere a acestora, ori s-a solicitat sprijin în soluționarea unor probleme care nu intrau în sfera de competență a instituției.

Petenții au fost informați cu privire la rezultatul verificărilor, sens în care le-au fost comunicate soluțiile legale pentru rezolvarea aspectelor sesizate s-au au fost îndrumați să se adreseze instituțiilor/autorităților competente cu soluționarea acestora.

În perioada **01.01. 2016 – 31.12.2016** au fost depuse/înregistrate **30** solicitări de informații formulate în baza Legii 544/2001, din care **21 pe suport de hârtie**.

Cererile au fost soluționate astfel:

- 30 cereri au fost admise, fiind furnizate informațiile solicitate

Nu au fost depuse reclamații administrative sau plângeri în instanța la adresa OCPI Dolj în anul 2016, în baza Legii nr. 544/2001.

În anul 2016, pe rolul instanțelor de judecată au fost 185 cauze.

Din cele 185 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, 65 au fost soluționate, iar 120 sunt în curs de soluționare.

Activitatea de resurse umane se desfășoară în conformitate cu legislația specială în vigoare referitoare la domeniul resurselor umane, Codul Muncii, Proceduri interne și Regulamentul Intern al O.C.P.I. Dolj

Evoluția situației de personal în anul 2016 se prezintă astfel:

Decembrie 2015: 63 posturi repartizate, din care 63 ocupate

Decembrie 2015 BIS: 6 posturi repartizate, din care 4 ocupate și 2 vacante

Decembrie 2016: 64 posturi repartizate, din care 63 ocupate și 1 vacant

Decembrie 2016 BIS: 15 posturi repartizate, din care 12 ocupate și 3 vacante

Promovarea profesională în anul 2016

Promovarea profesională s-a realizat în conformitate cu H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea nr.284/2010 – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în ceea ce privește promovarea în grad/trepte profesional(ă) superioară, dar și cu

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001!

Număr de înregistrare operator de date cu caracter personal:832
Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul ANCPI și instituțiile subordonate în grade/trepte profesionale și transformări de posturi din studii medii în studii superioare, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr.969/2015, cu modificările ulterioare.

Concursurile organizate în anul 2016

Concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din OCPI Dolj sunt organizate conform H.G. nr. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, au fost în număr de 19, din care 8 pentru posturi subvenționate de la bugetul de stat și 11 pentru posturi subvenționate din venituri proprii. În urma organizării acestor concursuri au fost ocupate 0 posturi vacante de conducere și 19 posturi de execuție.

Sancțiunile aplicate în anul 2016

Pe perioada anului 2016 au fost aplicate un număr de 4 sancțiuni, din care 1 a fost cu avertisment scris, 1 a constat în reducerea salariului de baza a angajatului și 2 în desfacerea contractului individual de muncă.

Formarea profesională în anul 2016

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj a avut un număr de 8 salariați ce au participat la programe de formare profesională.

V. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

a. Venituri

a) Provenite din tarifele pentru activități de cadastru și publicitate imobiliară	14.278.051,32 lei
b) Provenite din taxele pentru activități de fond funciar (scoateri din circuitul agricol)	8.250 lei
c) Provenite din taxe și tarife pentru alte activități	4.358 lei
TOTAL	14.290.659,32 lei

b. Cheltuieli

a) Cheltuieli de personal	4.043.516 lei
b) Cheltuieli materiale	1.566.039 lei
c) Investiții	162.019 lei
d) Cheltuieli PNCCF	181.988 lei
TOTAL	5.953.562 lei

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001!

Număr de înregistrare operator de date cu caracter personal:832

De asemenea, în cursul anului 2016, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară au fost realizate un număr de 42 controale ierarhice, iar sistemul de management al calității a fost menținut și îmbunătățit continuu.

A fost adoptată Declarația directorului de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA, a fost actualizat și adoptat Registrul de riscuri de corupție și s-a realizat evaluarea nivelului de cunoștințe ale salariaților instituției privind activitatea consilierului de integritate.

Registrul riscurilor O.C.P.I. Dolj a fost actualizat pentru anul 2016.

În anul 2016 Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj a desfășurat activitățile specifice curente în concordanță cu misiunea instituției și obiectivele stabilite, încercând să ofere servicii publice de bună calitate, în condiții de transparență, de eficiență, eficacitate și economicitate.

DIRECTOR

Costinela Augustina CHIMOIU



Număr de înregistrare operator de date cu caracter personal:832

VI. PROPUNERI PRIVIND PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL OCPI DOLJ PE 2017

- ✓ Îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite de oficiu și a colaborării cu principalii parteneri: notari, autorizați, instituții, etc.,
- ✓ Facilitarea accesului cetățenilor la informațiile despre proprietăți - sistemul de plată on-line,
- ✓ Pregătirea profesională continuă a personalului,
- ✓ Crearea și dezvoltarea unui sistem electronic de gestionare a documentelor;
- ✓ Implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară care va permite înregistrarea gratuită a tuturor imobilelor din România într-un sistem unic de evidență, **sistem integrat de cadastru și carte funciară, într-un termen scurt, instituit de lege.**
- ✓ Conversia documentațiilor de cadastru;
- ✓ Menținerea stațiilor permanente la parametrii optimi de funcționare;
- ✓ Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității;
- ✓ Respectarea prevederilor din documentele specifice SMC (proceduri și manualul calității)

DIRECTOR

Costinela Augustina CHIMOIU

