

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurii de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului având ca obiect închirierea unui spațiu, cu utilități necesare având destinația de arhivă Cod CPV 70310000-7 servicii de închiriere sau vânzare de imobile

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de închiriere ale ofertantului. Ofertantii au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această documentație.

Nu se va ține seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la documentația de atribuire.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii

INFORMAȚII GENERALE:

1.1. Informații privind Autoritatea Contractantă

Denumire oficială: OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA DOLJ

Localitate: CRAIOVA

Tara: ROMANIA

Punct de contact: STR. NICOLAESCU PLOPSOR, NR.4, CRAIOVA, JUD. DOLJ

În atenția: Biroului economic, Email: dj@ancpi.ro, Telefon: 0251-414-286, Fax. 0251-418018

1.2. Sursa de finanțare a achiziției: Subvenții de la bugetul de stat;

1.3. Locul de procurare al documentației de atribuire: site OCPI Dolj www.ocpidolj.ro, sediul institutiei din Craiova, str. Nicolaescu Plopsor, nr.4.

Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, specificații tehnice, precizări despre modul de elaborare a ofertei și modelul de contract de închiriere) va fi publicată de către OCPI Dolj pe site-ul propriu, respectiv pe www.ocpidolj.ro. Solicitățile de

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

clarificări și răspunsurile aferente acestora vor fi publicate de autoritatea contractantă pe site-ul www.ocpidolj.ro.

Data limita pentru depunerea ofertelor este de 15 zile de la publicarea invitației de participare pe site-ul www.ocpidolj.ro.

1.4. Solicitățile de clarificare se transmit:

Pe e-mail-ul autorității contractante: dj@ancpi.ro. Solicitări de clarificări de la posibili ofertanți, pot fi primite, dar nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor. Transmiterea răspunsului de clarificări se face în cel mult 3 zile de la primirea solicitării, dar nu mai târziu de 5 zile înainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului “Închiriere a unui spațiu, cu utilități necesare având destinația de arhivă”

2. Tipul contractului și locația

Contractul de închiriere a unui imobil cu o suprafață de minim 300 mp – maxim 1000 mp cu utilități necesare, în Craiova sau în localitățile limitrofe acesteia, având destinația de arhivă a O.C.P.I. Dolj în conformitate cu cerințele minime ale caietului de sarcini.

Procedura se finalizează prin:

Încheierea unui contract pentru o perioadă de 36 luni, pentru închirierea unui imobil dotat cu utilități necesare unui spațiu cu destinația de arhivă.

Ajustarea prețului contractului

Nu se acceptă! Pretul este ferm în lei/mp/lună. Pretul chiriei va fi fix pe toată perioada derulării contractului cu excepția modificărilor legislative care pot determina modificarea în sensul creșterii sau diminuării chiriei, în situația în care în structura pretului au fost identificate elementele ce pot fi influențate de modificările legislative.

Descrierea succintă a obiectului contractului

Închirierea pentru o perioadă de 36 luni, a unui imobil, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, pentru o suprafață de minim 300 mp – maxim 1000 mp, necesare unui spațiu cu destinația de arhivă pentru OCPI Dolj. Cod CPV:70310000-7 - „Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile”.

Valoarea estimată a contractului:

Valoarea lunară estimată, pentru anul 2017 se cuprinde între **9870 lei TVA inclusă/lună** (pentru un imobil în suprafața de 300 mp) și **maxim 32900 lei TVA inclusă/lună** (pentru un imobil în suprafața de 1000 mp), sumă ce va fi suportată din subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul OCPI Dolj pe anul 2017.

DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

Garanția de participare : Nu se solicită

Garanția de bună execuție : Nu se solicită

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

LEGISLAȚIA APLICATĂ: Procedura operational PO 8.5-41/DJ "Atribuirea contractelor care au ca obiect inchirierea sau cumpararea de imobile pentru OCPI Dolj cu destinatia de sedii/arhiva".

CERINTE MINIME DE CALIFICARE:

Cerința 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de inchiriere orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștința în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infraccional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^A1 - 18^A5 din Legea nr. 78/2000;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009.
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de inchiriere orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.
- b) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- c) denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- d) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

Modalitate de îndeplinire 1:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc). Certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii ofertei;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ act constitutiv;
- Certificat fiscal privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii ofertei
- Certificat fiscal eliberat de Directia de Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, sediile secundare și punctul/ punctele de lucru pentru care există obligatii de plată, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Cerința 2:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terti susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terti susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terti susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică nu va avea dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Autoritatea contractantă va preciza în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

Modalitate de îndeplinire 2:

Declaratie pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Lorena Mădălina DIACONU – Presedinte
Viorel PREDICA – Membru titular
Janeta-Silvia DERVEȘTEANU – Membru Titular
Ștefaniță MITROI – Secretar titular

Maria ȘUȚĂ – Presedinte Supleant
Constantin CELEA- Membru supleant
Ioana NĂBOIU – Membru supleant
Andreea Alexandra ANDREI – Secretar supleant

Cerința 3:

Operatorii economici care vor depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;

Actul constatator trebuie să contină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Modalitate de îndeplinire 3:

Certificat de înregistrare a firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;

Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, (informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor).

Cerința 4:

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

Ofertantul va trebui să facă dovada asigurării accesului la utilități, precum asigurarea contorizării independente la acestea, respectiv: contor pentru gaze, apa, canalizare, energie electrică, etc.

Modalitate de îndeplinire 4:

Se vor prezenta contractele încheiate de ofertant cu furnizorii de utilități : apă, canalizare, energie electrică, gaze, termoficare (dacă este cazul), salubritate, telefonie, etc. și să facă dovada plății la zi a utilităților , în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Documente de calificare a ofertanților:

Prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni este obligatorie. În cazul neprezentării unuia dintre acestea, autoritatea contractantă are dreptul de a descalifica ofertantul respectiv din procedura de atribuire.

1.declarație pe propria răspundere [va fi autentificată de un notar public și va face referire explicită la faptul că ofertantul va permite efectuarea unei expertize/evaluări a imobilului și va comunica raportul exclusiv autorității contractante]

2.documente care dovedesc identitatea/forma de înregistrare

2.1. pentru persoane juridice române – certificat de înmatriculare în copie, semnat cu mențiunea conform cu originalul

2.2. pentru persoane fizice române – după caz, cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie și buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate, în copie, semnat cu mențiunea conform cu originalul (se are în vedere OUGR nr.97/2005 și Legea nr.248/2005)

2.3. pentru persoane fizice/juridice străine– documentul/documentele care dovedesc identitatea persoanei fizice respective/forma de înregistrare a persoanei juridice, în conformitate cu legislația țării de rezidență a persoanei

3. documente privind imobilul

a) Copie de pe documentația cadastrală avizată de către OCPI însoțită de autorizație de construire și proces-verbal de recepție finală conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

b) Copie legalizată de pe documentele care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului ofertat și/sau a dreptului de sub-închiriere/sub-locățiune a sa; în cazul construcției amplasată pe terenul proprietate a altei persoane se va prezenta copia legalizată de pe actul de suprafață

c) extras de Carte Funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile fata de data stabilita deschiderii ofertelor si care nu trebuie să cuprindă una din următoarele înscrisuri: drepturi, fapte și raporturi juridice enumerate la art.902 alin.2 pct.1-2, 5-20 C.civ., la art.18 alin.(2) lit. c) - m), p) – aa) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 ori drept de suprafață, uzufruct, uz, abitație, servituți în sarcina fondului aservit, ipoteca, privilegiile imobiliare, locațiunea, cesiunea de creanță sau alte drepturi reale de garanție și obligații ori sarcini reale

d) copie de pe certificatul de urbanism

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

f) în cazul ofertelor depuse prin intermediul unor reprezentanți legali/intermediar - mandatul legal de reprezentare.

INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA EVALUAREA ȘI STABILIREA OFERTEI CASTIGĂTOARE:

1. Evaluarea ofertelor, cuprinde :

- a) evaluarea propriu-zisă a ofertelor prin aplicarea factorilor de evaluare stabiliți;
- b) întocmirea clasamentului ofertelor în ordine descrescătoare;
- c) stabilirea ofertelor admisibile și a celor inacceptabile ;
- d) solicitarea de clarificări și/sau documente-suport suplimentare, dacă este cazul, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare și stabilirea conformității propunerii tehnice și financiare;

2. Oferta este inacceptabilă și este respinsă în următoarele situații :

- a) clădirea este construită înainte de anul 1977;
- b) imobilul este revendicat sau există informații privind posibila revendicare;
- c) imobilul nu este înscris în cartea funciară;
- d) există înscrieri în cartea funciară care au obiect drepturi, fapte și raporturi juridice enumerate la art.902 alin.2 pct.1-2, 5-20 C.civ., la art.18 alin.(2) lit. c) - m), p) – aa) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 ori drept de suprafață, uzufruct, uz, abitație, servituți în sarcina fondului aservit, ipoteca, privilegiile imobiliare, locațiunea, cesiunea de creanță sau alte drepturi reale de garanție și obligații ori sarcini reale;
- e) ofertantul nu răspunde la solicitările scrise ale comisiei de evaluare în termenul stabilit de acesta ori explicațiile oferite sunt neconcludente sau prin răspunsul oferit se modifică oferta;
- f) imobilul nu îndeplinește caracteristicile minime solicitate prin specificațiile tehnice;
- g) ofertanții, au în legătură cu imobilul, datorii către furnizorii de utilități și/sau către bugetul de stat/local ;
- h) oferta cuprinde propuneri dezavantajoase față de OCPI Dolj;

3. Oferta care nu se încadrează în una din situațiile prevăzute anterior este considerată admisibilă.

4. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj ca urmare a aplicării unui sistem de factori de evaluare care pot face referire la preț, caracteristici privind nivelul tehnic și/sau funcțional, amplasarea zonală a imobilului sau alte elemente semnificative.

5. Evaluarea ofertelor din punct de vedere al valorii se realizează prin luarea în considerare a prețurilor în lei , fără TVA.

Metodologie de evaluare a ofertelor

I. Factorii de evaluare ai ofertelor

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

Nr. crt.	Factorii de evaluare	Pondere	Punctajul acordat
1	valoarea ofertată	20%	20
2	data de predare a imobilului	10%	10
3	caracteristici tehnice	20%	20
4	caracteristici funcționale	30%	30
5	caracteristici privind nivelul calitativ	10%	10
6	caracteristici facultative	10%	10
	TOTAL	100%	100

II. Punctajul maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte și poate fi obținut prin însumarea punctelor obținute prin aplicarea factorilor de evaluare.

1. Punctajul pentru factorul „valoarea ofertată” se acordă astfel:

1. pentru ofertantul care ofertează *cea mai mică valoare*, se acordă numărul maxim de puncte alocate;
2. pentru ceilalți ofertanți punctele se acordă astfel :

$$P_n = \frac{V_{min}}{V_n} \times \text{puncte alocate}$$

- V_{min} - cea mai mica valoare ofertata
 - V_n - valoarea ofertata de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul
 - P_n - punctajul ofertantului

2. Punctajul pentru factorul „data de predare a imobilului” se acordă astfel:

1. Pentru ofertantul care a prezentat cea mai apropiată *dată de predare* a imobilului, se acordă numărul maxim de puncte alocate;
2. Pentru ceilalți ofertanți punctele se acordă astfel:

$$P_n = \frac{Nr.Z_{min}}{Nr.Z_n} \times \text{ppuncte alocate}$$

- $Nr.Z_{min}$ -nr. de zile aferet ofertantului care a prezentat cea mai apropiata data de predare a imobilului
 - $Nr.Z_n$ - nr. de zile pana la data de predare a imobilului aferente ofertantului pentru care se calculeaza punctajul
 - P_n - punctajul ofertantului

3. Punctaj acordat pentru factorul „caracteristici tehnice”

În cadrul acestui factor se punctează *gradul de conformare* al imobilelor ofertate cu cerințele minime stabilite prin specificațiile tehnice, doar din punctul de vedere **alsuprafeței utile**.

Punctajul se acordă prin raportare la *suprafețele utile care se apropie cel mai mult* de suprafețele stabilite de autoritatea contractantă.

$$P_n = \frac{S.U.}{S.U._{min}} \times \text{pupuncte alocate}$$

- $S.U._{min}$ - cea mai apropiată suprafață utilă (prezentată dintre toate ofertele) de suprafață minimă stabilită prin specificațiile tehnice

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

S.U._n

- *S.U._n* - suprafața utilă prezentată de ofertantul pentru care se calculează punctajul
- *P_n* - punctajul ofertantului

În cazul terenurilor, în loc de suprafața utilă, se utilizează coeficientul de ocupare(utilizare) al terenului.

4. Punctajul pentru factorul „caracteristici funcționale” se acordă astfel:

În cadrul acestui factor, punctele se acordă pe baza aprecierii comisiei de evaluare avându-se în vedere informațiile relevante colectate în urma parcurgerii etapei de vizitare a imobilelor.

Se punctează următoarele caracteristici:

- 1.amplasarea zonală a imobilului: maxim 10 puncte;
2. modul de compartimentare al suprafeței utile în raport cu elementele cuprinse în fundamentarea necesarului de spațiu: maxim 10 puncte ;
- 3.numărul căilor de acces rutier: maxim 5 puncte;
4. distanța față de cel mai apropiat mijloc de transport în comun și numărul total al mijloacelor de transport în comun disponibile: maxim 5 puncte

5.Punctaj acordat pentru factorul „caracteristici privind nivelul calitativ”

În cadrul acestui factor, punctele se acordă pe baza aprecierii comisiei de evaluare avându-se în vedere informațiile relevante colectate în urma parcurgerii etapei de vizitare a imobilelor.

Se punctează următoarele caracteristici:

a. în cazul construcțiilor finalizate :

- dotările incluse în valoarea de închiriere/vânzare a imobilului și utilitățile la care imobilul are acces/ poate fi bransat - maxim 5puncte
- nivelul calitativ al finisajelor - maxim 5puncte

b. în cazul terenurilor

- utilitățile la care imobilul are acces/poate fi bransat - maxim 10 puncte

6.Punctaj acordat pentru factorul „caracteristici facultative ”

În cadrul acestui factor, punctele se acordă pe baza aprecierii comisiei de evaluare avându-se în vedere informațiile relevante colectate în urma parcurgerii etapei de vizitare a imobilelor.

Se punctează caracteristicile facultative ale imobilelor în măsura în care specificațiile tehnice fac referire la astfel de caracteristici.

Numărul total de puncte aferent acestui factor se va împărți în mod egal la numărul de caracteristici facultative solicitate de autoritatea contractantă.

$$Nr_{pn} = \frac{10}{r_{cf}} N = \text{puncte alocate}$$

- *Nr_{cf}* - numărul de caracteristici facultative solicitate de autoritatea contractantă

- *Nr_{pn}* - nr. puncte acordat fiecărei caracteristici

În cazul în care nu se solicită caracteristici facultative, fiecare ofertă va avea ca punctaj implicit 10 puncte.

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

PREZENTAREA OFERTEI

Modul de elaborare a ofertei

Oferta trebuie sa fie semnata și numerotată pe fiecare pagina și va conține în mod obligatoriu următoarele elemente :

- valoarea chiriei exprimata în euro, în suma fixă pe luna/mp, fără TVA și perioada de valabilitate a ofertei;
- data calendaristică de predare a imobilului;
- suprafața utilă a construcției/construcțiilor ;
- suprafața desfășurată aferentă suprafeței utile a construcției/construcțiilor ;
- suprafața liberă de construcții aferentă suprafeței utile [dacă este cazul] ;
- amplasareazonala a imobilului (*adresa administrativă a imobilului și vecinătățile*);
- numărul căilor de acces rutier;
- distanta pana la cel mai apropiat mijloc de transport in comun și numarul total al mijloacelor de transport disponibile;
- copii ale contractelor de utilități sau după caz, lista cu utilitățile la care imobilul are acces/ poate fi bransat;
- lista cu dotările incluse in prețul de închiriere, altele decât caracteristicile facultative;
- daca este cazul caracteristicile facultative;

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta se depune într-un plic de hârtie , închis, tip A4, pe care se marchează numele și prenumele/denumirea ofertantului și procedura de atribuire pentru care se depune oferta și va conține :

1. OPIS (lista) cu toate documentele conținute de oferta
2. Documentele prevăzute la Anexa 6, litera B - Documente de calificare a ofertanților (în ordinea menționării lor in text), certificatul de urbanism, lista cu dotările incluse in prețul de închiriere, declarația ofertantului prin care se obligă să închirieze imobilul pe o perioada de minim 36 luni,
3. Oferta propriu-zisa cu elementele prevăzute in Anexa 6, la litera C - Modul de elaborare a ofertei (în ordinea menționării lor în text) și la anexa nr.7 - Specificații tehnice din prezenta PO.

Alte detalii privind procedura de atribuire

1. Oferta care nu respectă caracteristicile minime solicitate în specificațiile tehnice va fi declarată ca fiind inadmisibilă și va fi respinsă.
2. Nu este permisă modificarea ofertei după ce aceasta a fost depusă.
3. Pe parcursul aplicării etapei de evaluare, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanților , in scris, clarificări și/sau completarea documentelor depuse cu documente suplimentare sau documente care lipsesc. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.677/2001

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

pentru evaluarea fiecărei oferte precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor, scop în care aceasta are dreptul de a permite și solicita unui ofertant clarificarea/completarea unor documente care au fost prezentate sau care lipsesc din cadrul ofertei. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea .

4. Ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, având posibilitatea de a o îmbunătăți, numai în măsura în care este invitat la etapa de negociere.

5. Ofertantul care, din orice motiv, își retrage oferta depusă, nu mai poate participa la o nouă procedură similară în următoarele 24 de luni.

Ofertantul va detalia în oferta tehnică modul în care imobilul corespunde cerințelor, ținând cont de următoarele aspecte:

Descriere generală a imobilului și a spațiului de închiriat;

Descrierea condițiilor existente la data depunerii ofertei - spațiul amenajat/neamenajat;

Descrierea amenajărilor ce vor fi realizate până la data dării în folosință;

Darea în folosință a spațiului închiriat - grafic de timp estimativ, condiții, plan de compartimentare avizat de o persoană autorizată prezentat până la momentul semnării contractului;

Utilități - se va detalia modalitatea de asigurare a utilităților (gaz, energie electrică, apă, canalizare, încălzire, climatizare după caz), cu posibilitatea contorizării separate (pasante), precum și modul de calcul al contribuției autorității contractante la plata utilităților, conform cotei părți ce îi revine din suprafața totală a imobilului;

Descrierea serviciilor de mentenanță (întreținere și funcționare)

Condiții de facturare și plată;

Alte prevederi / facilități.

Anexat propunerii tehnice, se vor prezenta fotografiile ale imobilului de închiriat, din exterior și interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere și orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.

2.Pretul ofertei

Pretul ofertei va fi format din costul chiriei/mp, exclusiv tva, care vor include toate sarcinile impuse proprietarului prin caietul de sarcini, după cum urmează:

- costul chiriei spațiului util deja amenajat sau ce urmează a fi amenajat,
- costurile cu mentenanța/întreținerea spațiului, va asigura următoarelor servicii: mentenanța sistem încălzire/climatizare, sistem control acces, revizie lifturi, reparații echipamente/instalații clădire cu prezentarea contractelor pe care proprietarul le are în derulare;
- asigurarea accesului la spațiul închiriat în situații meteorologice extreme inundatii prin efectuarea de servicii de degajare a apei pluviale sau pe timp de iarnă prin efectuarea deservicii de dezăpezire a trotuarului din fața institutiei, a curții interioare (dacă există) și aaleii de acces în sediul institutiei, dezăpezire terase/balcoane, acoperiș imobil și a spațiului aferent parcării (curățarea turturilor pe

O.C.P.I Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

timp de iarnă pentru a preveni accidentările angajaților și tertilor care se adresează institutiei noastre);

- taxe, impozite, amortizări, asigurări, profit, etc
- Pretul chiriei/mp va fi prezentat și detaliat pe categoriile de cheltuieli indicate mai sus.
- Ofertantul va prezenta (tabelar) valoarea chiriei lunare a contractului de inchiriere spatiu arhiva prin efectuarea calculelor aferente raportat la suprafata minimă și maximă solicitată;
- Pretul chiriei va fi fix pe toată perioada derulării contractului cadru cu exceptia modificărilor legislative (raportate numai la art.2.5 din cap. 2 „*Prețul Ofertei*”) care pot determina modificarea în sensul creșterii sau diminuării chiriei.

COMISIA DE EVALUARE

Lorena Mădălina DIACONU – Presedinte

Viorel PREDICA – Membru

Janeta – Silvia DERVESTEANU – Membru

Stefanita MITROI – Secretar comisie