

## Anexa nr. 4\_ Invitația de participare

**Către :** Persoane fizice, juridice interesate

**Referințe :** Invitație participare la procedura de *închiriere* a unui imobil cu destinația de arhiva pentru OCPI Dolj

Stimate domn/doamnă

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj (OCPI Dolj)** cu sediul în str. Nicolaescu Ploșșor, nr.4, jud. Dolj, CIF 9822170, tel. 0251-414-286, fax 0251-418-018, e-mail [dj@ancp.ro](mailto:dj@ancp.ro), cont IBAN RO49TREZ291501503X020515 deschis la Trezoreria Craiova , prin reprezentant legal – director Mihai CILIBIU, lansează prezenta

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

prin care aduce la cunoștința celor interesați inițierea procedurii de închiriere a unui imobil cu destinația de arhiva.

**1. Referințe:** procedura se va desfășura în conformitate cu *Procedura operațională Cod: PO 8.5.1- 41/DJ Ed.2/06.03.2018, Rev. 0/06.03.2018 de atribuire a contractului care are ca obiect închirierea sau cumpărarea de imobile pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj*, care va fi pusă la dispoziție celor interesați gratuit.

**2. Scurtă descriere a obiectului contractului și a cerințelor obligatorii minimale referitoare la suprafață și amplasarea zonală a imobilului pe care trebuie să le îndeplinească o oferta pentru ca să fie declarată admisibilă.**

2.1. **suprafețe** – între 300 mp - 600 mp

2.2. **amplasarea zonală** – în localitatea Craiova sau pe teritoriul localităților limitrofe cu – precizarea ca spațiul vizat sa fie într-o zonă în care factorii de risc atât cei permanenți, constând în vecinătăți periculoase: surse de explozie sau incendii, degajări nocive atât chimice cât și biologice, terenuri instabile, zone inundabile sau cu un nivel ridicat al apelor freatice etc., cât și a celor ocazionali: obiective strategice atât în apropiere sau în amonte; să fie evitate pe cât posibil. Să se asigure căi de evacuare în caz de necesitate.

Să se asigure închiderea într-un perimetru propriu cu un sistem de pază de sine stătător.

Compartimentele de arhivă nu se vor integra în imobile în care se desfășoară procese tehnologice care implică factorii de risc enumerați.

Spațiul ce va fi închiriat cu destinații de arhiva să dețină autorizație de funcționare (depozitare) din partea M.A.I. – Arhivele Naționale ale României.

**2.3. numărul căilor de acces rutier** - Cel puțin o cale de acces. Imobilul să fie ușor accesibil celor interesați.

**2.4. distanța maximă până la un mijloc de transport în comun : 1000 m;**

**2.5. utilități la care trebuie să fie bransat/are acces imobilul:**

- apă, canal, gaze, electricitate, *cu posibilitate de conectare la sistemele de telefonie fixa și internet;*

- Iluminatul artificial se va realiza cu lămpi antiex, va urmări axul culoarului dintre rafturi și nu va depăși 50 lucși/mp.

- Ventilarea artificială prin instalații de ventilare sau cu ajutorul camerelor de climă va urmări menținerea permanentă în limita parametrilor a temperaturii și umidității relative conform legii 16/1991 Legea arhivelor naționale.

Microclimatul interior se va menține pe cât este posibil în limitele: temperatura +15°C - +25°C iar umiditatea relativă a aerului între 40-65% pentru arhivă pe suport hârtie.

- Depozitele de arhivă vor fi dotate cu instalații automate de stingere a incendiilor.

**2.6. dotările obligatorii ale imobilului :**

- Ținând seama că principalul element de dimensionare la evacuare nu îl constituie numărul de oameni (reduc la arhivă) și că elementul ce trebuie evacuat îl constituie arhiva, căile de evacuare se vor dimensiona ținând seama de acesta din urmă;

- asigurarea microclimatul interior se va menține pe cât este posibil în limitele: temperatura +15°C - +25°C, iar umiditatea relativă a aerului între 40-65% pentru arhivă pe suport hârtie;

- Depozitele de arhivă vor fi dotate cu instalații automate de stingere a incendiilor.

**3. Caracteristici facultative** Sistem de supraveghere video, Sistem de alarma;

**4. Termenul-limită (data și ora) de depunere a ofertei:** minim 15 zile calendaristice de la publicarea Invitației de Participare pe site-ul [www.ocpidolj.ro](http://www.ocpidolj.ro), respectiv 27.06.2018, orele 16.00;

**5. Termenul-limită (data și ora) de depunere răspunsului la clarificări:** Solicitari de clarificari de la posibilii ofertanti, pot fi primite, dar nu mai tarziu de 6 zile inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor. Transmiterea raspunsului de clarificari se face in cel mult 3 zile de la primirea solicitarii, dar nu mai tarziu de 5 zile inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor

**6. Locul de depunere al ofertei și răspunsului la clarificări:** primirea și înregistrarea ofertelor se va face la sediul OCPI Dolj;

Solicitările de clarificări și răspunsurile aferente acestora vor fi publicate de autoritatea contractantă pe site-ul [www.ocpidolj.ro](http://www.ocpidolj.ro).

**7. Limba în care trebuie elaborată oferta este limba Romana.**

**8. Perioada minimă de valabilitate a ofertei este de 30 de zile.**

Ofertantul are obligația de a-și menține oferta pentru o perioadă de minim 30 zile, având posibilitatea de a o îmbunătăți, numai în măsura în care este invitat la etapa de negociere. Ofertantul care, din orice motiv, își retrage oferta depusă, nu mai poate participa la o nouă procedură similară în următoarele 24 de luni.

Documentația de atribuire este pusă la dispoziția celor interesați la sediul OCPI Dolj, str. Nicolaescu Plopșor, nr. 4, jud. Dolj, biroul 101 etaj 1, pe baza unei solicitări scrise din partea celor interesați semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice sau de persoana fizică ori mandatarul legal al acesteia.

**DIRECTOR OCPI DOLJ**

Mihai CILIBIU



**COMISIA DE EVALUARE**

Lorena Mădălina DIACONU – Președinte  
Viorel PREDICA – Membru  
Janeta – Silvia DERVEȘTEANU – Membru

Stefăniță MITROI – Secretar comisie