

Anexa nr. 5_ Instrucțiuni pentru ofertanți

A. Informații generale

1. Denumirea autorității contractante: OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA DOLJ
2. Adresa autorității contractante împreună cu datele și persoanele de contact: str. Nicolaescu Plopșor, nr.4, Craiova, jud. Dolj. In atenția: Biroului economic, Email: dj@ancpi.ro, Telefon: 0251-414-286 Fax. 0251-418018
3. Obiectul contractului și codul CPV al contractului: "Închirierea unui spațiu, cu utilități necesare având destinația de arhivă", cod CPV: 70310000-7
4. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Solicitări de clarificări de la posibillii ofertanți, pot fi primite, dar nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor.
5. Data limită de primire a răspunsului la solicitări: Transmiterea răspunsului de clarificări se face in cel mult 3 zile de la primirea solicitării, dar nu mai târziu de 5 zile înainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor
6. Termenul limită (data și ora) și locul de depunere al ofertelor: min 15 zile calendaristice de la publicarea Invitației de Participare pe site-ul www.ocpidolj.ro, respectiv 27.06.2018, orele 16.00;
7. Data, locul și ora de deschidere a ofertelor: La data de 28.06.2018, la sediul OCPI Dolj din str. Nicolaescu Plopșor nr.4, Craiova, jud. Dolj, orele 10.00.
8. Limba în care trebuie redactată oferta este limba romana;
9. Perioada minimă de valabilitate a ofertei minim 30 zile;
10. Factorii de evaluare ai ofertelor
 - 10.1 valoarea ofertată (de vânzare/închiriere) a imobilului - pondere 20%;
 - 10.2 data de predare a imobilului - pondere 10%;
 - 10.3 caracteristici tehnice - pondere 20%;
 - 10.4 caracteristici funcționale - pondere 30%;
 - 10.5 caracteristici privind nivelul calitativ - pondere 10%;
 - 10.6 caracteristici facultative -10%,
11. Echivalența leu/euro se va realiza la *cursul BNR din ziua 27.06.2018*;
12. Sursa de finanțare *venituri proprii PNCCF*;
13. Mijloace de comunicare cu autoritatea contractantă acceptate de aceasta: Comunicarea între părți se face în forma scrisă, prin scrisoare de recomandare cu confirmare de primire, prin fax ori e-mail. Condiția comunicării în scris a primirii comunicării trebuie să fie îndeplinită în toate rapoartele de comunicare dintre părți.
14. Prevederi legale aplicabile: **PO 8.5.1- 41/DJ Ed.2/06.03.2018, Rev. 0/06.03.2018 de atribuire a contractului care are ca obiect închirierea sau cumpărarea de imobile pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj**

B. Documente de calificare a ofertanților

Prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni este obligatorie. În cazul neprezentării unuia dintre acestea, autoritatea contractantă are dreptul de a descalifica ofertantul respectiv din procedura de atribuire.

1. declarație pe propria răspundere [va fi autentificată de un notar public și va face referire explicită la faptul că ofertantul va permite efectuarea unei expertize/evaluări a imobilului și va comunica raportul exclusiv autorității contractante]

2. documente care dovedesc identitatea/forma de înregistrare

2.1. pentru persoane juridice române – certificat de înmatriculare în copie, semnat cu mențiunea conform cu originalul

2.2. pentru persoane fizice române – după caz, cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie și buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate, în copie, semnat cu mențiunea conform cu originalul (se are în vedere OUGR nr.97/2005 și Legea nr.248/2005)

2.3. pentru persoane fizice/juridice străine – documentul/documentele care dovedesc identitatea persoanei fizice respective/forma de înregistrare a persoanei juridice, în conformitate cu legislația țării de rezidență a persoanei

3. documente privind imobilul

a) Copie de pe documentația cadastrală avizată de către OCPI

b) Copie legalizată de pe documentele care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului ofertat și/sau a dreptului de sub-închiriere/sub-locățiune a sa; în cazul construcției amplasată pe terenul proprietate a altei persoane se va prezenta copia legalizată de pe actul de suprafață

c) extras de Carte Funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile fata de data stabilita deschiderii ofertelor și care nu trebuie să cuprindă una din următoarele înscriri: drepturi, fapte și raporturi juridice enumerate la art.902 alin.2 pct.1-2, 5-20 C.civ., la art.18 alin.(2) lit. c) - m), p) – aa) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 ori drept de suprafață, uzufruct, uz, abitație, servituți în sarcina fondului aservit, ipoteca, privilegiile imobiliare, locațiunea, cesiunea de creanță sau alte drepturi reale de garanție și obligații ori sarcini reale

d) copie de pe certificatul de urbanism – dacă este cazul;

e) în cazul ofertelor depuse prin intermediul unor reprezentanți legali/intermediar - mandatul legal de reprezentare.

C. Modul de elaborare a ofertei

Oferta trebuie să fie semnată și numerotată pe fiecare pagină și va conține în mod obligatoriu următoarele elemente :

- valoarea chiriei exprimata în euro , în suma fixă pe luna/mp, fără TVA și perioada de valabilitate a ofertei;
- data calendaristică de predare a imobilului;
- suprafața utilă a construcției/construcțiilor ;
- suprafața desfășurată aferentă suprafeței utile a construcției/construcțiilor ;
- suprafața liberă de construcții aferentă suprafeței utile *[dacă este cazul]* ;
- amplasarea zonală a imobilului (*adresa administrativă a imobilului și vecinătățile*);
- numărul căilor de acces rutier;
- distanța până la cel mai apropiat mijloc de transport în comun și numărul total al mijloacelor de transport disponibile;
- copii ale contractelor de utilități sau după caz, lista cu utilitățile la care imobilul are acces/poate fi bransat;
- lista cu dotările incluse în prețul de închiriere, altele decât caracteristicile facultative;
- dacă este cazul caracteristicile facultative;
- declarația ofertantului prin care se obligă să închirieze imobilul pe o perioadă de minim 36 luni *[doar în cazul ofertei care are ca obiect atribuire contract de închiriere]*

D. Modul de prezentare al ofertei:

Oferta se depune într-un plic de hârtie , închis, tip A4, pe care se marchează numele și prenumele/denumirea ofertantului și procedura de atribuire pentru care se depune oferta și va conține :

1. OPIS (lista) cu toate documentele conținute de oferta
2. Documentele prevăzute la litera B - Documente de calificare a ofertanților (în ordinea menționării lor în text), certificatul de urbanism, lista cu dotările incluse în prețul de vânzare/închiriere, declarația ofertantului prin care se obligă să închirieze imobilul pe o perioadă de minim 36 luni,
3. Oferta propriu-zisă cu elementele prevăzute la litera C - Modul de elaborare a ofertei (în ordinea menționării lor în text) și la anexa nr.6 - Specificații tehnice din prezenta PO

E. Alte detalii privind procedura de atribuire

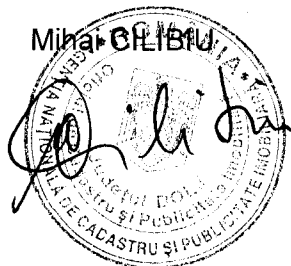
1. Oferta care nu respectă caracteristicile minime solicitate în specificațiile tehnice va fi declarată ca fiind inadmisibilă și va fi respinsă.
2. Nu este permisă modificarea ofertei după ce aceasta a fost depusă.
3. Pe parcursul aplicării etapei de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților , în scris, clarificări și/sau completarea documentelor depuse cu documente suplimentare sau documente care lipsesc. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor, scop în care aceasta are dreptul de

a permite și solicita unui ofertant clarificarea/completarea unor documente care au fost prezentate sau care lipsesc din cadrul ofertei. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea .

4. Ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, având posibilitatea de a o îmbunătăți, numai în măsura în care este invitat la etapa de negociere.

5. Ofertantul care, din orice motiv, își retrage oferta depusă, nu mai poate participa la o nouă procedură similară în următoarele 24 de luni.

DIRECTOR OCPI DOLJ



COMISIA DE EVALUARE

Lorena Mădălina DIACONU – Președinte
Viorel PREDICA – Membru
Janeta – Silvia DERVEȘTEANU – Membru

Stefanita MITROI – Secretar comisie