

**FORMULAR SOLICITARE LEGATĂ DE PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL CARE INTRĂ SUB INCIDENȚA  
REGULAMENTULUI (UE) NR. 679/2016**

**1.1. DATE SOLICITANT**

NUME, PRENUME .....

ADRESĂ DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ

Localitate..... Județ .....

Str..... Nr..... BL..... SC..... AP.....

ADRESĂ POȘTĂ ELECTRONICĂ (E MAIL)

\* \* .....

**1.2. DATE REPREZENTANT SOLICITANT (dacă este cazul)**

Persoană fizică

Persoană juridică

Denumire

persoană

fizică/juridică.....

**2. OBIECTUL SOLICITĂRII**

Descriere succintă a solicitării

### **3.MOTIVAREA SOLICITĂRII, inclusiv temeiul legal în care se formulează solicitarea**

### **4.INFORMAȚII DISPONIBILE PENTRU SUSȚINEREA AFIRMAȚIILOR (în funcție de obiectul solicitării)**

### **5.ANEXE**

- Împuternicire\* avocațială /procura notarială de reprezentare din care să rezulte limitele mandatului acordat de persoana vizată, precum și statutul organismului/organizației/asociației/fundației, precum și dovezi privind activitatea acestora în domeniul protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate în ceea ce privește protecția datelor lor cu caracter personal.

- Dovezi concludente\*\*\*

*Prin completarea și semnarea prezentei solicitări îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către OCPI DOLJ în scopul soluționării cererii formulate. Acestea pot fi comunicate de către OCPI DOLJ numai destinatarilor abilitați prin acte normative, inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt păstrate de OCPI DOLJ în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.*

*În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor, la adresa poștală: Str. Nicolaescu Plopsor, nr. 4, Craiova, jud. Dolj, Cod postal 200733, Romania sau prin e-mail [rpd\\_dolj@ancpi.ro](mailto:rpd_dolj@ancpi.ro), formulând o cerere scrisă, datată și semnată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției și de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.*

**DATA.....**

**SEMNĂTURA.....**

\*Doar în cazul solicitărilor depuse prin reprezentanți persoane juridice

\*\*Doar în cazul solicitărilor comunicate prin intermediul poștei electronice (e-mail)

\*\*\*Dacă este cazul

## **INFORMARE PRIVIND SOLUȚIONARE SOLICITĂRI DE LA PERSOANE VIZATE LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL CARE INTRĂ SUB INCIDENȚA REGULAMENTUL (UE) NR. 679/2016 -RGPD**

Solicitățile pot fi adresate de orice persoană vizată identificată conform prevederilor din RGPD, în exercitarea drepturilor prevăzute de RGPD sau care consideră că prelucrarea datelor sale cu caracter personal încalcă prevederile legale în vigoare, în special în cazul în care reședința sa obișnuită, locul său de muncă sau presupusa încălcare se află sau, după caz, are loc pe teritoriul României.

Solicitățile adresate *OCPI DOLJ* trebuie formulate în scris, semnate și datate.

Solicitățile pot fi depuse la secretariatul de la sediul *OCPI DOLJ* sau pot fi transmise prin poștă, inclusiv cea electronică, utilizând datele de contact ale RPD.

Solicitățile se înaintează personal sau prin reprezentant, cu anexarea împuternicirii emise în condițiile legii de un avocat sau a procurii notariale, după caz și pot fi depuse și de către mandatarul persoanei vizate care este soț sau rudă până la gradul al doilea inclusiv. În cazul soților sau rudelor până la gradul al doilea inclusiv, se anexează o declarație pe propria răspundere semnată de solicitant, iar în cazul altor persoane, se anexează procura notarială.

În cazul în care solicitarea este depusă prin intermediul unui organism, al unei organizații, al unei asociații sau fundații fără scop patrimonial, acestea trebuie să dovedească faptul că au fost constituite legal, cu un statut ce prevede obiective de interes public, și că sunt active în domeniul protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate în ceea ce privește protecția datelor lor cu caracter personal. În acest caz, la solicitare se anexează inclusiv împuternicirea avocațială sau procura notarială de reprezentare, după caz, din care să rezulte limitele mandatului acordat de persoana vizată, precum și statutul organismului/organizației/asociației/fundației, precum și dovezi privind activitatea acestora în domeniul protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate în ceea ce privește protecția datelor lor cu caracter personal.

Pentru primirea și înregistrarea valabilă a solicitării este obligatorie furnizarea următoarelor date ale solicitantului: **nume, prenume, adresă poștală de domiciliu sau de reședință**. În cazul în care solicitarea este depusă prin poșta electronică (e-mail) este obligatorie furnizarea adresei de poștă electronică (e-mail) a solicitantului. În cazul solicitărilor înaintate prin reprezentant, în afara datelor solicitantului menționate anterior, este obligatorie și furnizarea următoarelor date ale reprezentantului: nume și prenume/denumire, adresă poștală de corespondență/sediu, adresă de poștă electronică, număr de telefon, număr de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, dacă este cazul.

La depunerea solicitărilor este obligatorie precizarea detaliată a obiectului acestora, după caz, a informațiilor disponibile pentru susținerea afirmațiilor, precum și anexarea de dovezi concludente, în măsura în care le deține.

În cazul în care, anterior depunerii solicitării la *OCPI DOLJ*, solicitantul a introdus pe rolul instanțelor judecătorești o acțiune cu același obiect aduce aceste aspecte la cunoștința ANCP/OCPI/CNC. În caz afirmativ, în solicitare se menționează denumirea instanței și numărul dosarului.

**Solicitanții și, după caz, reprezentanții acestora își asumă răspunderea că toate informațiile furnizate sunt reale și corecte.**

**Termenul de soluționare este de maxim 30 de zile da la data înregistrării solicitării. de Această perioadă poate fi prelungită, conform RGPD, cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul solicitărilor formulate în temeiul art. 15 -22 din RGPD.**

În cazul în care plângerile sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, *OCPI DOLJ* poate refuza să le trateze. Sarcina de a demonstra caracterul evident nefondat sau excesiv al cererii revine *OCPI DOLJ*.

Fără a se aduce atingere posibilității de a se adresa cu plângere ANSPDCP, persoanele vizate au dreptul de a se adresa instanței competente pentru apărarea drepturilor garantate de legislația aplicabilă, care le-au fost încălcate.

În cazul în care a fost introdusă o cerere în justiție cu același obiect și având aceleași părți, *OCPI DOLJ* poate dispune suspendarea sau/și clasarea plângerii, după caz. Instanța competentă este cea de la sediul operatorului sau al persoanei împuternicite de operator ori de la reședința obișnuită a persoanei vizate.

În cazul în care solicitantul nu furnizează datele, informațiile și documentele precizate potrivit prevederilor legale aplicabile și prezentei proceduri, *OCPI DOLJ* înștiințează, în scris, solicitantul, asupra faptului că solicitarea depusă nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta procedură, în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrare, potrivit legii.

**În cazul în care se constată că informațiile din solicitare sau documentele transmise sunt incomplete sau insuficiente, *OCPI DOLJ* solicită persoanei vizate să completeze solicitarea pentru a i se putea răspunde. Un nou termen de cel mult 30 de zile curge de la data completării solicitării.**

**Solicitările în care nu se precizează datele de identificare ale solicitanților, obligatorii conform procedurii, sunt considerate anonime și se clasează cu această mențiune, fără a se formula un răspuns solicitanților.**

**Solicitările care nu au un obiect clar determinat, precum și cele care nu respectă condițiile cerute prin prezenta procedură, se resping ca fiind inadmisibile.**

**În cazul în care solicitările se referă la aspecte care nu intră în sfera de competență materială sau teritorială a *OCPI DOLJ*, acestea se resping ca fiind inadmisibile, solicitanții fiind informați în scris în acest sens.**

**În cazul în care un solicitant adresează mai multe cereri, pentru aceleași chestiuni, acestea se conexează, solicitantul urmând să primească un singur răspuns care face referire la toate cererile primite.**

**În cazul în care solicitantul revine cu o nouă solicitare prin care reclamă aceleași aspecte semnalate într-o solicitare anterioară la care a primit răspuns, solicitarea se anexează la prima cerere și se clasează, fără a se mai trimite un răspuns solicitantului.**