

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2019

I. Prezentare

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj este instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară - unica autoritate în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, aflată în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ce funcționează în baza dispozițiilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.G. nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1445/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II. ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ

1. Număr total personal posturi aprobate -100 din care ocupate la sfârșitul anului 2019 - 94

III. ACTIVITĂȚI PROFESIONALE DESFĂȘURATE

O.C.P.I Dolj a soluționat un număr de 286.555 cereri înregistrate în RGI și un număr de 14.000 cereri înregistrate în registrul de corespondență al instituției

Realizări profesionale specifice instituției în anul 2019:

O.C.P.I Dolj a soluționat un număr de peste 276.000 cereri înregistrate în RGI și un număr de peste 13.500 cereri înregistrate în registrul de corespondență al instituției, activitatea desfășurându-se prin:

A. Serviciul Cadastru a soluționat un număr de peste 18.500 cereri înregistrate în registrul de corespondență al serviciului. Activitatea desfășurată de prezintă astfel:

1. Birou Avize și Receptii

1. Avize și recepții - 1.002 cereri
2. Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie – 2.971 cereri
3. Prima înregistrare a imobilelor/unităților individuale – 20.848 cereri
4. Dezmembrare/comasare – 2.803 cereri

OCPI Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

5. Rectificare - 541 cereri
6. Actualizare informatii tehnice – 4.216 cereri
7. Consultare/Informare – 13.622 cereri
8. Modificare UAT-201 cereri
9. 46.204 cereri soluționate

2. Biroul Înregistrare Sistematică

1. 83.334 imobile migrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară în anul 2019
2. 74 contracte de finanțare aferente Finanțării 5 cu un număr de 125.253 imobile
3. 23 UAT-uri în curs de recepție, cu un număr estimat de 13.047 imobile
4. UAT Coțofenii din Dos finalizat cadastru general – 9.958 imobile
5. Lucrările de înregistrare sistematică – copia spre publicare - pentru UAT Brădești au fost recepționate de către comisia de monitorizare și recepție, cu un număr de 15.872 imobile
6. Geometrii asociate în sistemul eterra – 19.366 imobile 19 UAT-uri finalizate
7. Conversii de carte funciară – 7.191 și 31 UAT-uri finalizate

3. Biroul Fond Funciar

- participarea prin reprezentant la Comitetul Tehnic de lucru din cadrul Comisiei Județene de Fond Funciar Dolj și furnizarea, la cererea comisiilor locale/comisiei județene, a informațiilor tehnice necesare în activitatea acestora – lunar

- verificarea din punct de vedere tehnic a documentațiilor ce stau la baza validării și întocmirii titlurilor de proprietate la nivelul UAT – urilor, pentru scriere TDP – 504

- verificarea documentațiilor întocmite în vederea modificării, rectificării ori emiterii de duplicate ale titlurilor de proprietate, cereri de îndreptare a erorilor materiale și întocmirea referatelor tehnice de specialitate - 386

- număr titluri de proprietate scrise, duplicate, retractări în baza HCJ și TDP emise în baza HCJ prin care s-a luat act de sentințe civile – 462

- numărul titlurilor de proprietate emise și înscrise din oficiu în cartea funciară – 39

- hotărâri ale Comisiei Județene pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar puse în aplicare – un număr de 316

- furnizarea, la cererea comisiilor locale/comisiei județene, a informațiilor tehnice necesare în activitatea acesteia - 890

- actualizarea permanentă a bazei de date DDAPT, verificarea și operarea modificărilor survenite în baza hotărârilor Comisiei Județene de aplicare a Legilor Proprietății

- cereri și adrese persoane fizice/juridice, diverse instituții, referate, verificate și soluționate, altele decât cele înregistrate în R.G.I - 19000

- operaționalizarea sistemului RENNS, instruire persoane desemnate, transmitere documentații în format electronic, asigurarea suportului tehnic

OCPI Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

- operaționalizarea sistemului RAN, crearea de conturi, instruirea persoanelor desemnate, transmiterea documentației în format electronic, asigurarea suportului tehnic, transmiterea de chestionare
- actualizarea permanentă a bazei de date DDAPT, verificarea și operarea modificărilor survenite în baza hotărârilor Comisiei Județene de aplicare a Legilor Proprietății sau conform proceselor verbale și adreselor trimise de primărie
- scanarea TDP și actualizarea DDAPT, peste 3500 TDP.

B. Serviciul Publicitate Imobiliară

- s-a diminuat numărul de restanțe astfel încât azi 16.12.2019 înregistrăm un număr de 195 de restanțe cumulate de cei 28 de angajați ai Serviciului Publicitate Imobiliară din cadrul O.C.P.I. Dolj, în prezent din acest serviciu făcând parte un număr de 21 de persoane, din care în fluxul de lucru activează un număr de 19 persoane, personal care este insuficient pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice Serviciului de Publicitate Imobiliară.
- a participat la soluționarea unui număr de 158833 de cereri. Precizăm că serviciul Publicitate imobiliară a soluționat un număr de 83643 de extrase de carte funciară până la data sus menționată
- au fost soluționate un număr de 5045 certificate de identificare conform anexei nr.1_27 la Regulamentul aprobat prin O.D.G. nr.700/2014 al A.N.C.P.I.
- dintr-un număr 156067 de cărți de hârtie au fost convertite în format electronic un număr de 66683 de cărți funciare, iar conform Registrului General de Intrare al O.C.P.I. Dolj au fost înființate un număr de 20703 cărți funciare (serviciul 211).
- conform Registrului General de Intrare al O.C.P.I. Dolj au fost înregistrate un număr de 705 cereri de reexaminare.
- în registrul de corespondență au fost înscrise un număr de 4345 de solicitări.

B. Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții

- a fost înregistrat un număr de 180 petiții formulate în temeiul O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
 - au fost înregistrate 318 de cereri de înscriere pentru audiențele ținute la sediul O.C.P.I Dolj desfășurate conform programului de audiențe: în zilele de marți de către directorul O.C.P.I. Dolj, în zilele de miercuri de către Șeful Serviciului Cadastru și în zilele de joi de către Șeful Serviciului Publicitate Imobiliară.
 - au fost depuse/înregistrate 13 de solicitări de informații formulate în baza Legii 544/2001.
- S-a constatat că în anul 2019 a scăzut numărul cererilor de înscriere în audiențe, de la 672 înregistrate în anul 2018, la 318 în acest an.

OCPI Dolj este operator de date cu caracter personal nr. 832

D. Biroul Economic

Plăți PNCCF - 3.940.890 lei

Realizări administrativ-organizatorice:

- reorganizarea și redimensionarea spațiului din instituție
- reorganizarea spațiului destinat relației cu publicul, fiind adoptat stilul "open space", pentru toate categoriile de solicitanți
- introducerea sistemului de supraveghere video în spațiile publice ale instituției
- implementarea sistemului de „control acces” în cadrul instituției, pe baza *cardului de acces*
- introducerea sistemului de acordare a bonurilor de ordine electronice în cadrul spațiului destinat relației cu publicul.

Mediatizarea activităților instituției:

- au fost organizate un număr de 3 conferințe de presă;
- au fost emise 8 comunicate de presă
- 27 de apariții televizate
- 4 intervenții radiofonice
- 59 de articole apărute în presa scrisă
- 17 apariții on-line.

Pentru anul 2020 ne planificăm realizarea următoarelor obiective:

- continuarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară pentru cât mai multe unități administrativ teritoriale în care vor fi realizate **gratuit** lucrări de cadastru și carte funciară ;
- implementarea accesului tuturor persoanelor fizice și juridice autorizate la baza de date grafice în vederea consultării acesteia;
- îmbunătățirea imaginii instituției;
- creșterea satisfacției clienților prin orientarea către nevoile acestuia;
- conștientizarea (responsabilizarea) personalului de implicarea sa la realizarea obiectivelor instituției;
- integrarea și alinierea activităților pentru a permite o mai bună realizare a obiectivelor dorite.

DIRECTOR

Mihai CILIBIU

