



ANUNȚ

Având în vedere:

- prevederile art. 74 din Regulamentul - cadru *privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;
- prevederile art. 31 din Legea - cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*;
- acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu privire la organizarea examenului de promovare a personalului în grade/trepte profesionale superioare, comunicat cu adresa nr. 26190/18.05.2023, înregistrată la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj cu nr. 5390/19.05.2023,

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj organizează

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL/TREAPTA IMEDIAT SUPERIOR/SUPERIOARĂ

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj pentru posturile menționate mai jos:

- A. Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții - Biroul Juridic Relația cu Publicul pentru 1 post de consilier gr. I care prin transformare va deveni consilier gr. IA, în data de **20.06.2023**;
- B. Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții - Biroul Juridic Relația cu Publicul pentru 1 post de consilier juridic gr. I care prin transformare va deveni consilier juridic gr. IA, în data de **21.06.2023**;
- C. Biroul Arhivă pentru 2 posturi de consilier gr. I care prin transformare vor deveni consilier gr. IA, în data de **21.06.2023**.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în gradul imediat superior, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- b) au obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.



DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:

Pentru înscrierea la examen, candidații vor depune la registratura instituției un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverință din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

În vederea înscrierii la examen candidații vor depune dosarele, la registratura instituției, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 12.06.2023, inclusiv, ora 16.30, pentru examenul organizat în data de 20.06.2023 și până la data de 13.06.2023, inclusiv, ora 16.30, pentru examenul organizat în data de 21.06.2023.

Verificarea dosarelor depuse se va face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, în data de 13.06.2023, pentru examenul organizat în data de 20.06.2023 și în data de 14.06.2023, pentru examenul organizat în data de 21.06.2023, urmând să se afișeze lista cu candidații admiși/respinși.

SUSȚINEREA EXAMENULUI :

Examenele vor avea loc, după cum urmează:

- A. Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții - Biroul Juridic Relația cu Publicul pentru 1 post de consilier gr. I care prin transformare va deveni consilier gr. IA, în data de 20.06.2023, ora 10.00;
- B. Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții - Biroul Juridic Relația cu Publicul pentru 1 post de consilier juridic gr. I care prin transformare va deveni consilier juridic gr. IA, în data de 21.06.2023, ora 09.00;
- C. Biroul Arhivă pentru 2 posturi de consilier gr. I care prin transformare vor deveni consilier gr. IA, în data de 21.06.2023, ora 13.00.

și se vor desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj - Mun. Craiova, jud. Dolj, str. C.S. Nicolaescu Ploșor nr. 4, sala de ședințe Corpul A.

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj și pe site-ul instituției: <https://dj.ancpi.ro/trashed-3/1-3-organizare/cariera/>.



TEMATICA

pentru examenul de promovare în gradul profesional IA funcția consilier
din cadrul Biroului Juridic și relația cu publicul
al Serviciului juridic, resurse umane, secretariat și petiții

1. Înscrierile în cartea funciară: feluri/tipuri; înscrieri în baza cărora se efectuează dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale; înscrieri în baza cărora se drepturile reale imobiliare și promisiunea de a încheia un contract în care părțile au stipulat rezilierea sau rezoluțiunea în baza unor pacte comisorii.
2. Definiția felurilor/tipurilor de înscrieri în cartea funciară.
3. Competența Biroului de relații cu publicul.
4. Particularitățile înregistrării și soluționării cererilor la Biroul de relații cu publicul.
5. Modalitatea de comunicare a documentelor specifice.
6. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora.
7. Gruparea cererilor de înscriere în cadastru și carte funciară.
8. Extrasul de carte funciară: cererea de eliberare; procedura eliberării extrasului de carte funciară.
9. Verificări pe care le realizează referentul la înregistrarea cererii de recepție și/sau înscriere.
10. Funcționalitățile Registrului General de Intrare.
11. Termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate - Servicii de cadastru și publicitate imobiliară.
12. Elementele cererii de recepție și/sau înscriere în cartea funciară.
13. Particularitățile înregistrării cererii de recepție și/sau înscriere în cartea funciară: număr de imobile, înscrieri succesive, unități individuale din condominii, modificarea/completarea, redepunerea.
14. Tariful și unitatea de măsură pentru prestarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară.



Anexa nr. 1

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în gradul profesional IA funcția consilier
din cadrul Biroului juridic și relația cu publicul
al Serviciului juridic, resurse umane, secretariat și petiții

1. Legea nr. 7/1996 republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 24 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare,
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin ordinul nr. 600/2023
3. Ordinul nr. 1764/2019 al directorului general al ANCPDOLJ privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către ANCPDOLJ și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare,
4. Ordinul nr. 16/2019 al directorului general al ANCPDOLJ privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPDOLJ și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare,
5. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.



TEMATICA

pentru examenul de promovare în gradul profesional IA funcția consilier juridic
din cadrul Biroului juridic și relația cu publicul
al Serviciului juridic, resurse umane, secretariat și petiții

1. Efectele hotărârilor judecătorești civile.
2. Cuprinsul cererii de chemare în judecată.
3. Cuprinsul întâmpinării.
4. Cererea reconvențională.
5. Dispoziții generale privind procedura necontencioasă judiciară conform Codului de procedură civilă.
6. Reexaminarea și plângerea împotriva încheierii de carte funciară.
7. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice conform Codului civil.
8. Înscrisurile în cartea funciară: feluri/tipuri; înscrisuri în baza cărora se efectuează dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale.
9. Elementele contractului individual de muncă.
10. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
11. Citarea oficiului teritorial în acțiunile ce au ca obiect plângerea împotriva încheierii de carte funciară.
12. Cartea funciară în reglementarea Codului civil.
13. Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată.
14. Apelul.
15. Recursul.
16. Procedura în fața primei instanțe.
17. Executarea silită.
18. Proceduri speciale.
19. Cazurile de modificare ale contractului individual de muncă
20. Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului.
21. Petiția. Petiția anonimă și greșit adresată.
22. Lista informațiilor de interes public ce trebuie comunicate din oficiu.
23. Procedura prealabilă în reglementarea legii contenciosului administrativ.
24. Acordarea gradației pentru vechime în munca potrivit legii salarizării personalului plătit din fonduri publice.
25. Dosarul personal al salariaților.
26. Condițiile generale și specifice pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzătoare funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
27. Delegarea personalului contractual.
28. Detașarea personalului contractual.



BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în gradul profesional IA funcția consilier juridic
din cadrul Biroului Juridic și relația cu publicul
al Serviciului Juridic, resurse umane, secretariat și petiții

1. Constituția României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 233/2002;
10. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților;
11. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
16. Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, republicată;
17. Codul civil;
18. Codul de procedură civilă;
19. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;



TEMATICA

pentru examenul de promovare în gradul profesional IA funcția consilier
din cadrul Biroului arhivă
al Serviciului -

1. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare. Dispoziții generale;
2. Publicitatea imobiliară. Evidența cadastral-juridică;
3. Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale. Dispoziții tranzitorii;
4. Atribuțiile Agenției Naționale;
5. Conducerea și administrarea Agenției Naționale;
6. Petiția anonimă și greșit îndreptată;
7. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
8. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
9. Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de înscriere în cartea funciară. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora;
10. Utilizarea sistemului de cadastru și publicitate imobiliară;
11. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora;
12. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
13. Păstrarea documentelor;
14. Procedura de obținere a autorizației de funcționare;
15. Inventarierea dosarelor. Predarea la compartimentul de arhivă;
16. Depunerea documentelor la Arhivele Naționale;
17. Organizarea oficiilor teritoriale;
18. Atribuțiile compartimentului arhivă;
19. Tarifele pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și de instituțiile sale subordonate.



Anexa nr. 1

BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în gradul profesional IA funcția consilier
din cadrul Biroului arhivă
al Serviciului -

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ANCPJ nr.600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
6. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996;
8. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996;
9. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului General al Arhivelor Naționale nr.235/05.07.1996 completat cu Dispoziția Zilnică a Directorului General al Arhivelor Naționale nr.92/2009;
10. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 16/2019 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.