



DE ACORD,
Roș aprobati

Șef serviciu _____

pentru examenul de promovare în TEMATICA _____ funcția consilier
din cadrul Biroului arhivă _____
al Serviciului _____

1. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare. Dispoziții generale;
2. Publicitatea imobiliară. Evidența cadastral-juridică;
3. Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale. Dispoziții tranzitorii;
4. Atribuțiile Agenției Naționale;
5. Conducerea și administrarea Agenției Naționale;
6. Petiția anonimă și greșit îndreptată;
7. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public;
8. Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
9. Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de înscriere în cartea funciară. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora;
10. Utilizarea sistemului de cadastru și publicitate imobiliară;
11. Cererea de eliberare a copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial și/sau consultarea acestora;
12. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
13. Păstrarea documentelor;
14. Procedura de obținere a autorizației de funcționare;
15. Inventarierea dosarelor. Predarea la compartimentul de arhivă;
16. Depunerea documentelor la Arhivele Naționale;
17. Organizarea oficiilor teritoriale;
18. Atribuțiile compartimentului arhivă;
19. Tarifele pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și de instituțiile sale subordonate.



Anexa nr.1

DE ACORD,
Rog aprobați

Șef serviciu _____

BIBLIOGRAFIE
pentru examenul de promovare în gradul profesional _____ funcția _____ consilier
din cadrul Biroului arhivă _____
al Serviciului _____

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ANCPPI nr.600/2023 privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
6. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996;
8. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996;
9. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului General al Arhivelor Naționale nr.235/05.07.1996 completat cu Dispoziția Zilnică a Directorului General al Arhivelor Naționale nr.92/2009;
10. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 16/2019 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.