



**APROB**  
**DIRECTOR OCPI DOLJ**  
Alin Victor DUMITRESCU

**DE ACORD,**  
**Rog aprobat**  
Şef serviciu juridic, resurse umane, secretariat și petiții  
Costinel Cristian MILITARU

**TEMATICA**  
pentru examenul de promovare în gradul profesional I funcția consilier  
din cadrul Biroului resurse umane, secretariat și petiții  
al Serviciului juridic, resurse umane, secretariat și petiții

1. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
2. Atribuțiile Serviciului Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții;
3. Informații de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
4. Sancțiunile aplicabile persoanelor care încalcă prevederile Legii nr. 544/2001;
5. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
6. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor;
7. Procedura de întocmire a Registrului General de Evidență a Salariaților;
8. Tipuri de contracte individuale de muncă;
9. Încheierea, modificarea, suspendarea contractului individual de muncă;
10. Structura organizatorică a oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
11. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
12. Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar.

şef Birou resurse umane, secretariat și petiții

Andreea COCOSILA



Anexa nr.1

**APROB**  
**DIRECTOR OCPI DOLJ**  
Alin Victor DUMITRESCU

**DE ACORD,**  
**Rog aprobați**

Șef serviciu juridic, resurse umane, secretariat și petiții

Costinel Cristian MILITARU

**BIBLIOGRAFIE**

pentru examenul de promovare în gradul profesional \_\_\_\_\_ la funcția consilier  
din cadrul Biroului resurse umane, secretariat și petiții  
al Serviciului juridic, resurse umane, secretariat și petiții

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată;
6. Ordonanța de urgență \_\_\_\_\_ așle și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Birou resurse umane, secretariat și petiții

Andreea COCOSILA