



10050
13 09 2024

ANUNT

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, în perioada **09.10.2024 - 14.10.2024**, concurs pentru ocuparea unui post vacant, cu **încadrare pe perioadă nedeterminată**, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul O.C.P.I. Dolj după cum urmează:

A. Post:

- 1 post de referent debutant din cadrul OCPI Dolj - Serviciul Publicitate Imobiliară/Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Craiova;

B. Cerințele postului:

a. studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
b. vechimea în muncă nu este necesară vechime în muncă;
c. alte cerințe: candidatul să nu fi desfășurat activitate profesională în domeniul asigurării activității administrative, a procedurilor și a sistemului de secretariat, privind procesarea informațiilor/textelor, managementul documentelor și înregistrărilor, transcrierea, compunerea formularelor și alte proceduri și terminologii legate de activitatea de birou.

d. durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
e. perioadă nedeterminată.

C. Condiții de participare la concurs:

Conform art.15 din HG nr. 1336/2022 condițiile de participare la concurs, sunt următoarele :

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



8. persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

D. Dosarul de înscriere la concurs:

D.1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare; (se obține de pe site-ul OCPI Dolj);

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de OCPI Dolj ;

5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare; (se obține de pe site-ul OCPI Dolj);

6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - în original ;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate - în original ;

8. curriculum vitae, model comun european - în original ;

9. declarație autentică notarială din care să rezulte că: (1) nu a desfășurat desfășurat activitate profesională în domeniul asigurării activității administrative, a procedurilor și a sistemului de secretariat, privind procesarea informațiilor/textelor, managementul documentelor și înregistrărilor, transcrierea, compunerea formularelor și alte proceduri și terminologii legate de activitatea de birou, în original.

D.2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

D.3. În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

D.4. Copiile de pe actele prevăzute la D.1. pct.2) - 5) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs; dacă aceste acte se prezintă în copie legalizată , nu este necesară prezentarea originalului.



E. Alte mențiuni

În afara documentelor menționate la pct.D., în conformitate cu prevederile art.27 și art.29 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, **anterior încheierii contractului individual de muncă, după declararea ca admis la concurs, candidatul va anexa - certificat medical** care constată faptul că este apt pentru prestarea muncii/activității specifice postului. - în original.

OCPI Dolj își rezervă dreptul de a solicita, anterior încheierii contractului individual de muncă, și alte informații pentru putea aprecia capacitatea candidatului de a ocupa postul respectiv, precum și aptitudinile profesionale ale acestuia.

Pe baza informațiilor obținute în condițiile sus menționate, în măsura în care legea nu dispune altfel, OCPI Dolj poate refuza încheierea contractului individual de muncă. De asemenea în cazul în care candidatul refuză sau nu depune înscrisurile cerute, nu se va încheia contractul individual de muncă.

F. Depunerea dosarelor

În termen de **10 zile** lucrătoare de la data afișării anunțului până în data de **26.09.2024** candidații **depun dosarele de concurs la secretariatul OCPI Dolj** - la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj - str. C.S. Nicolaescu Ploșor, nr. 4, Craiova, jud. Dolj, Secretariat - etaj I în timpul programului de lucru luni - joi în intervalul orar 08.00-16.30, vineri în intervalul orar 08.00-14.00.

G. Susținerea concursului:

1. Concursul constă, în **3 etape succesive**, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului;

2. Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului, și poate conține:

- a. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- b. întrebări cu răspuns scurt;
- c. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- d. combinație a variantelor de mai sus.

Timul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

H. Selecția dosarelor

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul OCPI Dolj și pe pagina de internet, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Dolj, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării selecției, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea motivului respingerii, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul OCPI Dolj.



I. Proba scrisă

Proba scrisă va avea loc în data de **09.10.2024** menționată în calendarul concursului la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj din Craiova, Jud. Dolj str. C.S. Nicolaescu Plopșor nr. 4, **orele 10.00**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Dolj, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul OCPI Dolj.

J. Interviu

Interviul se va susține la **data 14.10.2024** menționată în calendarul concursului, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj din mun. Craiova, str. C.S. Nicolaescu Plopșor, nr. 4, începând cu **orele 10.00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte**.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la interviu se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Dolj, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut la interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul OCPI Dolj.

K. Tematica și bibliografia

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj din Craiova, Jud. Dolj str. C.S. Nicolaescu Plopșor nr. 4 și pe site-ul: www.ocpidolj.ro.

L. Contestatii

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu se face, prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de **maxim o zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.



M. Comunicarea rezultatelor finale

Comunicarea rezultatelor finale se face, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul OCPI Dolj.

N. Relații suplimentare

Relații suplimentare la telefon 0251 413 128, 0251 414 286, sau la adresa de e-mail dj@ancpi.ro.