

DECIZIE

privind modificarea și completarea Deciziei nr. 4/2024 privind unele măsuri instituționale de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante și a examenului de promovare în grad/treapta profesională sau într-o funcție cu un nivel de studii superior

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, domnul Alin-Victor DUMITRESCU, numit prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1472/29.06.2020, având în vedere:

- referatul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții nr. 5124/SJRUSP/05.12.2024, aprobat de directorul OCPI Dolj,

pentru buna organizare și desfășurare a activității în cadrul OCPI Dolj,

În temeiul art. 9 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară aprobat de directorul general al ANCPi prin Ordinul nr.1445/2016 și art.3 alin. (2) din Regulamentul Intern al O.C.P.I Dolj, aprobat prin decizia nr. 64/27.04.2017, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DECIZIE

Art. I. Decizia nr. 4/2024 privind unele măsuri instituționale de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante și a examenului de promovare în grad/treapta profesională sau într-o funcție cu un nivel de studii superior se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, după alineatul (3) se introduce alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Anterior organizării concursurilor/examenelor după caz, de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante ori de promovare, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții solicită Serviciului Economic să confirme existența fondurilor și le organizează doar dacă se confirmă existența fondurilor.”

2. La articolul 5, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) În cazul menționat la alin.(1) promovarea se realizează în cel mai mic grad profesional din ierarhia gradelor profesionale ale funcției cu studii superioare în care se promovează și care asigură cel puțin salariul de bază avut. Individualizarea gradului profesional se face în referatul menționat la alin.(1).

3. La articolul 5, după alineatul (2) se introduce alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Dispozițiile art.4 alin.(2) se aplică în mod corespunzător.”



4. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins :

„(1) Anterior întocmirii referatului prevăzut la art.4 compartimentul funcțional în cadrul căruia există persoana care urmează a fi promovată într-o în grad/treaptă profesională solicită:

a) sindicatului reprezentativ sau reprezentatului salariaților în cazul în care nu există sindicat reprezentativ, să desemneze o persoană care să îndeplinească cerințele legale pentru a face parte din comisia de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor.

b) Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții să desemneze o persoană care să îndeplinească atribuțiile de secretar al comisiei.

(2) Dispozițiile alin.(1) lit.b) se aplică în mod corespunzător și în cazul prevăzut la art.5.

(3) Dacă până la termenul indicat conform alin.(1) lit.a) sindicatul reprezentativ sau reprezentatul salariaților nu comunică o propunere, se va întocmi referatul fără a se ține cont de inexistența acestei propuneri.

(4) În cazul prevăzut la art.5, compartimentul funcțional în cadrul căruia există persoana care urmează a fi promovată într-o funcție cu un nivel de studii superior, informează Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții funcția în care intenționează să propună promovarea și solicită să se comunice cel mai mic grad profesional din ierarhia gradelor profesionale ale acestei funcției care asigură cel puțin salariul de bază avut.”

5. La articolul 6, după alineatul (4) se introduce alineatul (5) cu următorul cuprins:

„Despre corespondența între compartimentul funcțional și Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, respectiv sindicat/reprezentatul salariaților, se va menționa în cuprinsul referatului.”

Art. II. Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții comunică o copie a prezentei decizii compartimentelor funcționale ale OCPI Dolj pentru îndeplinirea formalităților necesare.

Art. III. Decizia intră în vigoare la data semnării, și se aduce la cunoștința salariaților pe baza de semnătură de către șefii compartimentelor funcționale.

DIRECTOR

**Nr. 374
din 10.12.2024
Craiova**