



DECIZIE

privind măsurile care se vor implementa pentru diminuarea cheltuielilor de personal în anul 2026 și alte măsuri instituționale

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dolj, domnul Alin-Victor DUMITRESCU, numit prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1472/29.06.2020, având în vedere:

- prevederile art.3 alin.(4) , art.6 lit.h), art.12 alin.(1) , art.31 alin.(8) din Legea nr.153/2017, modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XXI alin.(2) din Legea nr.141/2025 ,
- prevederile art. 18 alin. (5) și (6) , art. 18¹ și art.18 alin. (2) din Legea nr. 69/2010 ,
- prevederile art. XLIX din OUG nr. 7/2026 ,
- prevederile art.50 din Contractul Colectiv de muncă aplicabil în cadrul OCPI Dolj, înregistrat la ITM Dolj sub nr.56 din 31.03.2025 ,
- prevederile art.42, art.66 și art.67 din Regulamentul Intern aprobat cu Decizia directorului OCPI Dolj nr.64/2017 ,
- art. 17 alin. (5) , art. 41 alin. (3) lit.f), art.65 - 67, art. 115 din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, Republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 241 - art. 243 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- referatul comun al Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții nr.1011/SJRUP/30.03.2026 și Serviciului Economic nr. 1414/SE/30.03.2026 aprobat de directorul OCPI Dolj,
- adresa Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr.714/DGJR/27.03.2026 înregistrată în OCPI Dolj sub nr.3740/30.03.2026
- adresa Serviciului Economic nr.1009/30.03.2026;
- pentru buna organizare și desfășurare a activității în cadrul OCPI Dolj,

În temeiul art. 9 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară aprobat de directorul general al ANCPi prin Ordinul nr.1445/2016 și art.3 alin. (2) din Regulamentul Intern al O.C.P.I Dolj, aprobat prin decizia nr. 64/27.04.2017, cu modificările și completările ulterioare,

emite următoarea

DECIZIE

Art.1 [...]

Pagina 1 / 23



Art.2 [...]

Art.3 [...]

Art.4 [...]

Art.5 [...]

Art.6 [...]

Art.7 [...]

Art.8 (1) în condițiile existenței unui *acord de voință* între OCPI Dolj și salariații OCPI Dolj care nu optează pentru măsura prevăzută la art.9, materializat prin *Act adițional* la contractul individual de muncă conform modelului *anexa nr.2*, în perioada 01.04.2026 - 31.12.2026 se va stabili o durată zilnică a timpului de muncă mai mică sau egală de 8 ore/zi, dar nu mai puțin de 7 ore/zi , în condițiile alin.(2) - (6).

(2) Prin derogare de la art.66 alin.(1) din Regulamentul Intern aprobat cu Decizia directorului OCPI Dolj nr.64/2017, în perioada 01.04.2026 - 31.12.2026, durata zilnică a timpului de muncă se stabilește de 7 ore și 30 de minute /zi de luni până joi și de 5 ore/zi - vineri.

(3) în perioada 01.04.2026 - 31.12.2026, ora de începere și ora de sfârșit a programului de lucru zilnic se stabilesc de salariați împreună cu șeful/coordonatorul compartimentului funcțional și se materializează într-un document denumit *Planificarea programului de lucru al compartimentului* astfel încât, în cadrul compartimentului funcțional și/sau al OCPI Dolj, să se asigure continuitatea activității în timpul programului de lucru stabilit la art.67 alin.(1) din Regulamentul Intern aprobat cu Decizia directorului OCPI Dolj nr.64/2017, precum și a programului unic național stabilit la art.34 alin.(7) - (8) din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat cu Ordinul directorului general al ANCP nr. 600/2023.



(4) Pentru luna aprilie 2026 planificarea programului de lucru al compartimentului se întocmește pentru situația prevăzută la alin.(2). Planificarea se va întocmi lunar, astfel încât personalul din compartiment să desfășoare activitate zilnică în două perioade de timp, astfel :

i) în zile (*uni-joi* : 50% din personal va avea *ora de începere* a programului 08:00 și ora de sfârșit a programului 15:30, iar 50% din personal va avea *ora de începere* a programului 09:00 și ora de sfârșit a programului 16:30 ;

ii) în ziua de *vineri*: 50% din personal va avea *ora de începere* a programului 08:00 și ora de sfârșit a programului 13:00, iar 50% din personal va avea *ora de începere* a programului 09:00 și ora de sfârșit a programului 14:00.

(5) Ulterior, în funcție de evoluția și dinamica de personal sau alți factori/evenimente care influențează cheltuielile de personal în anul 2026, pe baza datelor comunicate lunar de serviciul economic privind încadrarea în bugetul aprobat, se poate reveni la programul normal de lucru caz în care nu se va întocmi planificarea menționată la alin.(3).

(6) Planificarea programului de lucru al compartimentului se aduce la cunoștința salariaților pe bază de semnătură sau prin orice alt mijloc de comunicare prevăzut de reglementările specifice, iar o copie se transmite la Serviciul juridic, resurse umane, secretariat și petiții.

(7) în perioada 01.04.2026- 31.12.2026, normele din cuprinsul Regulamentului Intern aprobat cu Decizia directorului OCPI Dolj nr.64/2017 care se referă la respectarea programului lucru, se înțeleg a fi făcute la orele de începere și de sfârșit stabilite prin Planificarea programului de lucru al compartimentului menționată la alin.(3).

(8) Prin derogare de la art.66 alin.(4) din Regulamentul Intern aprobat cu Decizia directorului OCPI Dolj nr.64/2017, în perioada 01.04.2026 - 31.12.2026, în fiecare zi lucrătoare, după 15 minute de la ora de începere a programului de lucru, astfel cum este stabilită prin Planificarea programului de lucru al compartimentului, persoana responsabilă cu activitatea de resurse umane, va ridica de la locul de depunere condica de prezență și, după verificarea acesteia din punct de vedere al semnării și consultării șefilor/coordonatorilor de compartimente funcționale cu privire la prezența salariaților, va prezenta în cel mult 30 de minute directorului OCPI Dolj situația celor care nu au semnat condica de prezență. Șeful compartimentului funcțional nu are obligația verificării prezenței fizice a subordonatului în incinta OCPI Dolj.

(9) Dispozițiile de la alin.(1)-(8) au valoare juridică de modificare a Regulamentului Intern al OCPI Dolj.

Art.9 [.....]



Art.10 [.....]

(2) Actele adiționale menționate la art.8 și cererile de concediu fără plată menționate la art.9 se vor semna/aproba de OCPI Dolj numai dacă salariații , in totalitate, se găsesc în una sau cealaltă ipoteză.

Art.11 [.....]

Pagina 4 / 2 3

OCPI DOLJ / Str. Nicolăescu Ploșor, Nr. 4, Cod poștal 200733, Craiova, Jud. Dolj, ROMÂNIA
Telefon: (0251) 41 80 18; (0251) 41 31 28; (0251) 41 42 86; Fax: (0251) 41 80 18; (0251) 41 31 28
e-mail: dj@ancpi.ro; www.ocpidoli.ro

Certificat SR EN 150 9001:2015
Nr. 27921/09/R;



e
n

I
S

Art.12 [.....]

Pagina 5 / 23

OCPI DOLJ / Str. Nicolăescu Ploșor, Nr. 4, Cod poștal 200733, Craiova, Jud. Dolj, ROMÂNIA
Telefon: (0251) 41 80 18; (0251) 41 31 28; (0251) 41 42 86; Fax: (0251) 41 80 18; (0251) 41 31 28
e-mail: dj@ancpi.ro; www.jocgidolj.ro

Certificat SR EN 150 9001:2015
Nr. 27921/09/R;

Cxtrase de carte funciară pentru informare online: ePay.ancpi.ro



oricare din măsurile de reducere a cheltuielilor de personal dispuse prin prezenta decizie.

Art.13. (1) Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, va comunica prezenta decizie șefilor de serviciu și coordonatorilor de compartiment aflat în subordinea directorului, care au obligația de a aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile acesteia pe bază de semnătură și proces-verbal care, după semnare, se va transmite la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

(2) De asemenea, decizia se postează pe intranet/server în locația \\10.16.0.30\public\ANUNTURI_SJRUSP și se consideră adusă la cunoștința salariaților în condițiile art.8 lit.p) din Regulamentul Intern.

(3) Decizia se aduce la îndeplinire de serviciile și compartimentele din cadrul OCPI Dolj, în părțile care le privesc, precum și de salariații OCPI Dolj.

(4) Decizia intră în vigoare la data de 01.04.2026.

(5) Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta decizie.

DIRECTOR

Alin Victor DUMITRESCU

Nr.32.....
din30.03.2026.....
Craiova

Pagina 6 / 23